

國立臺南高級商業職業學校

114 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

壹、時間：中華民國 115 年 5 月 27 日(星期三)上午 10:00

貳、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

參、主席：林校長○明

紀錄：黃○琴

肆、出席：如簽到表

伍、上次會議決議事項執行情形：會議日期:115 年 4 月 29 日

序號	會議提案事項	提案單位	決議	辦理情形
1	本校「115 年度高二暑期輔導課業實施計畫」、「115 年度高三暑期輔導課業實施計畫」詳如附件，提請討論。	教務處	修正後照案通過。	公告實施。
2	有關本校學務創新人員寒暑假彈性上班實施要點，提請討論。	學務處	修正後照案通過。	公告實施。
3	有關本校畢業生各項授獎實施要點，提請討論。	學務處	修正後照案通過。	公告實施。
4	修訂國立臺南高級商業職業學校專題及創意製作競賽補助及獎勵要點正名及獎勵金來源。	實習處	無異議照案通過。	公告實施。
5	「國立臺南高商校園學生自我傷害三級預防工作計畫」提請討論。	輔導處	修正後照案通過。	依決議辦理。

陸、主席報告：

校園鳳凰花火紅綻放，鄰近的街道阿伯勒芬芳盛開，到了高三學子離開校園的季節，感謝教務處、學務處、總務處及各處室的辛勤準備，我們共同祝福優質南商學子能夠在學校三年學得好的生活品行與常規，同時金榜題名、畢業快樂。

一、感謝學務處體育組的辛苦與陪伴，讓代表台南市參加全運會的選手獲得佳績。

- 二、感謝實習處及各指導老師，讓各科學生能夠在全國專題實作競賽榮獲佳績。
另外，規劃專業教師參加台南市政府所辦理三天的國中升學高職的技職博覽會。
- 三、感謝教務處及所有同仁的努力與協助，我們共同完成四技二專統測、國中會考等兩項重要的考試、與試務工作。
- 四、感謝各計劃承辦人與相關協助人員，我們都如質、如量的一一完成相關計劃工作。
- 五、感謝輔導處長期的輔導學生，同時規劃高三學生的升學面試與各科大的入校宣導等工作。
- 六、感謝實習處的協助，共同完成，並帶領全國商業類技藝競賽金手獎前三名學生赴美國進行 14 天的實作、交流與體驗課程，並將於 6 月 25 日於台師大進行成果發表。
- 七、感謝秘書、總務處、各處室的協助與巡視，持續將校園的教學設施與環境做有系統、規劃性的改善。
- 八、感謝圖書館帶領學生持續進行自主學習與成果發表，讓學生懂得主動學習的重要性。另外，推展中學生小論文以及閱讀心得寫作成效佳。
- 九、感謝進修部近期也投入國中各校辦理的升學博覽會與相關招生工作。
- 十、6/1 畢業典禮是重要的活動，感謝學務處、總務處及各處室的規劃與安排，並協助高三畢業生完成相關畢業程序。
- 十一、感謝實習處及各處室校友同仁的協助，6/13(六)將擴大辦理校友大會，希望能邀請更多年輕的畢業校友參與校友會活動。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 榜單新增！大學獨立招生觀三甲簡○恩 錄取 國立高雄師範大學 語言與文化學士原住民專班，觀三乙 劉○婕 錄取 國立臺南大學 體育學系。
2. 115 年科技繁星錄取名單，已於 05/05(二)公告，本校共五位同學錄取，錄取名單如下：

歸屬群別	班級	姓名	錄取學校	錄取科系科組學程
商業與管理群	貿三丙	吳○涵	國立臺灣科技大學	企業管理系
商業與管理群	會三甲	翁○妤	國立高雄科技大學	金融系
商業與管理群	進資三甲	蘇○琳	國立高雄科技大學	資訊管理系
商業與管理群	進商三甲	江○珊	國立高雄科技大學	會計資訊系
餐旅群	進餐三甲	鄔○芳	南臺科技大學	休閒事業管理系

3. 115 學年度校園雙語生活化學習計畫，感謝設備組(部分領域雙語)、英文科(全英語授課)、活動組(國外校際合作推動線上教學)、應英科(職場英語文)，合力完成，由教務處彙整，預計 5/27 前上傳申請書。
4. 115 學年校內英語類競賽，由英文科主辦，教學組、訓育組協辦：
 - (1)6 月 3 日(三)高一二校內英文作文及演講比賽，感謝李○龍老師、蘇○帆老師、鄭○豐老師、翁○玲老師辛勤付出。
 - (2)6 月 10 日(三)高一英語歌唱比賽，感謝陸○揚老師、李○慧老師、黃○鴻老師辛勤付出。
5. 114 學年度學生參加英語文能力檢定獎勵申請，申請日期高三至 5 月 22 日，高一二至 6 月 10 日，請老師們鼓勵學生把握申請時間，逾時不候。
6. 114 學年度第二學期學習扶助計畫，感謝陳○德老師、劉○華老師、張○慈老師、林○宇老師、林○玲老師、林○嫻老師、吳○蓉老師、吳○凱老師、李○梅老師犧牲休息時間為學生開辦課程。
7. 115 年暑期輔導課學生上課意願已調查完成，近期將開課班別送交各科，請各科協助師資安排，新學年度第八節輔導課參加意願預計於 6 月初進行調查。
8. 115 年國中教育會考已於 05/16(六)、05/17(日)舉行完畢，感謝各單位支援。
9. 115 特色招生科術科成績已於 05/18(一)公告於特招系統，撕榜序將於 06/10(三)公告查詢；06/11(四)將進行撕榜，請各處室預留時間，協助特招撕榜場地布置等相關工作。另 115 學年度新生報到為 7/9(四)早上。
10. 114 學年度招生宣導截至 5 月底前共有 20 場升學博覽會及 5 場入班宣講，僅剩 05/28(四)大成國中博覽會及 05/29(五)和順國中入班，感謝參與招生活動的同仁協助。
11. 114-2 高三學習歷程收訖確認(課程成果、多元表現及幹部經歷)，已於

05/21(四)完成收訖並回傳簽核單。

12. 115 年四技甄選入學團體報名，本次共 460 位學生報名，已於 05/21(四)完成團體報名及發放學生第二階段登入所需通行碼。
13. 115 年四技聯合登記分發，已於 05/05(一)完成在校生免資格審查。
14. 114-2 高三第六學期修課成績(不含補考成績)，已於 05/07(四)分別上傳至大學申請入學及四技甄選入學系統。
15. 115 級畢業生離校程序單已於 5/22 發出，提醒畢業生確實完成離校各項手續，順利畢業。
16. 一般科目充實設備經費已核定，軟硬體設備正陸續請購中，感謝各處室的協助。
17. 數位精進計畫至 115 年度改為數位學習輔導計畫，計畫內容橫跨不同處室，惠請分工協力完成，計畫包含：數位學習模式教學(觀議課、教案)、跨校共備社群、教師增能研習(A1、A2、A3、B5-1)、師生問卷、成果報告、資訊組長增能研習(校園網路連線、師生數位平台帳號管理、學習載具管理)、親職教育座談會(115.10.31 前填報)。
18. 外語群科中心 6 月份行事活動，感謝各處室協助：
 - (1)6/4(四)114 學年度期末報告暨 115 學年度工作計畫審查會議—台灣師大。
 - (2)6/8(一)實務導向教學評量與媒體素養教案設計分享線上研習。
 - (3)6/10(三)專業英文示例及國際教育融入教學分享研習暨分區諮詢輔導會議—台中家商。
 - (4)6/26(二)產業新技術教學資源推廣暨種子教師培訓—本校。
19. 115 會計年度高職優質化的經常門經費請各子計畫承辦單位於 7 月 15 日之前請購完畢。若同計畫內經費需要流用，請填寫經費流用申請表並會辦實研組，俾利執行率達到 85%以上。
20. 114 學年度第 2 學期高三 6 月重補修已於 5/18-5/20 進行線上選課，共開設日間 5 班於資一甲教室上課，感謝同仁協助。
21. 115/6/9 前課諮教師進行本學期第二次入班宣導：辦理下一學期選課事宜。預計 6/10-6/12 辦理高一、二學生多元選修及彈性學習時間課程線上選課，選課結果預計於 6/23 公告。

22. 114 學年度第二學期課程發展委員會議已於 5/20 召開完成，後續將依會議決議進行課程計畫修改與填報。
23. 5/6/綜一甲綜二甲參加勞工局辦理之就業體驗活動，圓滿回校。
24. 5/13 辦理資源班高三畢業生即綜三甲本學期期末 IEP 檢討會議暨升學志願填報，已順利完成。
25. 綜三甲畢業生接受勞工局職業評估及綜合說明會預計於五月底前完成。
26. 預計 6/3 及 10 日辦理綜一甲綜二甲及資源班一二年級本學期期末 IEP 檢討會議。
27. 本校教師對於課程精進與創新，團隊合作，在雙語教學、數位行動科技、跨域素養、職場情緒學習、新興科技等領域，創新課室教學，提升學生學習效果，課程亮眼，屢屢受到教育部肯定。感謝 114 學年度各科授課老師們的備課辛勞，協同老師們、社群老師們的共同付出！

科別	授課教師	課程/科目	授課班級	課程精進 (融入教學)
英文科	蘇○雯老師	英文選讀	商三甲	全英語授課
廣設科	孫○和主任	AI 技術創作	廣三多元選修	產業新科技新技術
廣設科	翁○偉主任	雷雕創作工藝	高二彈性	新興科技
國貿科	吳○蓉老師	企業 ESG 概論	高三多元選修	新興科技
商經科	王○萱老師	創意簡報實務	高二多元選修	行動科技
觀光科	張○慈組長	初級日文	高一彈性	行動科技
觀光科	陳○真組長	茶的藝術	高二彈性	素養導向跨域
國文科	陳○安老師	文學領航 探索世界	高二多元選修	素養導向跨域
國文科	李○雯主任	素養閱讀 拓展世界	高二多元選修	國際教育
會計科	劉○嘉主任	門市服務	會一甲	職場英語文
觀光科	劉○華老師	餐旅服務概論	觀一甲	職場社會情緒學習
藝能科	蔡○淳老師	美術	資三甲	雙語教學
綜職科	李○瑩老師	數學	綜二甲	數位精進

二、學務處報告：

◎訓育組：

1. 感謝學務處所有同仁的幫忙，「114 學年度 105 週年校慶園遊會活動」圓滿落幕。感謝生輔組佺廷組長、社團活動組○婷組長、衛生組○翰組長、○琴小姐、○臻小姐、校安中心、健康中心的全力協助，還有○偉主任

的統籌，在大家協力的幫助之下，才得以順利進行，圓滿結束。

2. 「115 級高三畢業同學錄」已印製完畢，書籍與證書夾也於 5/19(二)放發至各班，接下來將進行驗收結案動作。
3. 本學期班級送舊、畢業聯歡會於 5/20(三)舉行。
4. 114 學年度高三畢業典禮，今年的主題為「南忘今夏，商伴青春」，相關安排時程如下：
5/26(二)下午第六節：得獎者頒獎預演
5/27(三)下午第六節、第七節：全校畢業典禮預演
6/1(一)正常到校，預計 9:00 典禮正式開始

◎社團活動組：

1. 5 月 6 日泰國師長參訪團蒞校訪問，活動已圓滿落幕。本次活動得以順利推動，感謝觀光科○華老師、英文科○雯老師、○廷組長，以及學創同仁○萍小姐、○悌先生與○臻小姐的全力協助。上述師長與同仁的協同合作，使接待流程順暢無阻，成功展現本校熱情與專業，深獲泰國師長團的高度肯定。
2. 5 月國際交流情形如下：

交流學校	交流日期	交流主題	交流班級
澳洲 NCC 中學	115. 05. 04	臺灣與澳洲特有物種的生態足跡	應一乙
德國羅拉赫商業學校	115. 05. 07	媒體識讀與媒體素養	應一甲
韓國首爾金融高中	115. 05. 14	校園文化	商二、貿二
德國羅拉赫商業學校	115. 05. 21	地理位置與氣候對文化面貌的影響	貿一甲

衷心感謝應英科○菁老師、英文科○雯老師及社會科○佺老師的鼎力相助與指導，引領學生拓展國際視野，深化對多元世界的認知。

◎衛保組：

1. 衛生組已順利完成 4/25~26 統測、5/9 園遊會、5/16~17 國中教育會考等環境整潔工作，感謝各單位極力協助。
2. 預計於 5/20(三)前結算高三資源回收回饋金，並於 5/27(三)前發給高三各班。

3. 配合環境部之生活轉型素養調查計畫，商二丙 5/22(五)第七節專題課由求真民意調查公司入班進行問卷調查。
4. 南區衛生所於 6/3(三)進行 531 無菸日宣導，預計由商業經營科二年級為宣導對象。

5. 健康中心業務報告：

(1)校內疫情監控：開學迄今(統計至 5 月 15 日)，流感通報 14 例，病毒性腸胃炎(含諾羅病毒)通報 2 例，已加強健康宣導及環境消毒，並持續監測學生健康狀況。

(2)一至三年級學生(總人數：1,603 人)身高、體重及視力檢查已於 4 月 13 日完成；依學生檢測數據及健康資料卡進行健康服務統計如下：

項目	身高體重 視力	疾病 追蹤	健檢 追蹤	護理 評估	預防保 健衛教	護理指導諮 詢
總計人次	1603	242	598	1227	1220	1216

(3)多元生理用品及月經平權計畫：弱勢學生禮物卡個別發放及相關衛生教育宣導完成。

(4)已完成學生團體保險保費繳納作業。

(5)三年級健康資料卡將於 5 月 19 日(二)發還給個人，自行保管。

(6)健康促進計畫講座-邀請林姝禎 健身教練，將於 6 月 17 日(三)週會在視聽教室辦理。

(7)115 學年度一年級新生健康檢查：預計於 115 年 8 月 19 日下午辦理。

◎生輔組：

(一)5 月份工作執行成效

1. 105 週年校慶暨園遊會安全維護，活動當日編排校安中心同仁於校園各要點輪班駐點，確保校園整體秩序。感謝全校師生共同配合，當日整體活動順利，未發生任何校園安全事件。
2. 全校課桌椅安全檢查(協同總務處) 應總務處請託，已利用 5 月 13 日(週三)班會課時間對全校進行課桌椅安全檢查。
3. 配合學期末行政作業時程，已請高三各班導師於 5 月 20 日(週三)

前，完成本學期「導師評語」及「日常評量表現」之系統登錄作業。

(二)6月份工作預期規劃

1. 高三畢業典禮(6/1)前置與當日流程：

(1)5月29日(週五)放學前：高三各班完成「教室淨空」。

(2)6月1日(週一)當日行程：

A. 典禮前：高三畢業生於原教室集合休息。

B. 11:30：畢業典禮預計結束，畢業生返回教室領取畢業證書。

C. 12:15：高三畢業生正式離開教室。

2. 高一、高二教室搬遷作業(6/1 下午)，配合高三畢業離校釋出空間，隨即於當日下午啟動教室搬遷與清潔作業，時程與課務規劃如下：

(1)12:30-14:00(午休及第五節)：高二班級 搬遷至新教室暨打掃原教室。

(2)14:00-15:00(第六節)：高一班級 搬遷至新教室暨打掃原教室。

(3)搬遷特殊調整：

A. 為維護搬遷期間之學生安全與秩序，各節任課教師應隨班督導。

B. 高二班級：第 6、7 節 恢復正常上課(請任課教師至新教室授課)。

C. 高一班級：僅第 6 節進行搬遷，第 5、7 節 正常上課。

3. 自 6 月份起，將催收學生各項請假銷假、銷過改過之最後審查，覈實結算本學期學生出缺席與獎懲紀錄，俾利後續教務處德行成績結算作業順利進行。

◎體育組：

1. 本校學生參加 115 年全國中等學校運動會榮獲佳績，應二甲王○芝同學榮獲游泳 200 公尺蝶式第 3 名、100 公尺蝶式第 4 名、200 公尺自由式第 4 名；廣一乙林○逸同學 榮獲空手道個人對打第二量級第 5 名、個人形第 5 名；廣三乙柯○志同學榮獲舉重 94 公斤級第 8 名。

2. 本校共有三名同學參加 115 學年度高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試，體育組已協助同學完成報名。

3. 本校排球隊廣三甲呂○茹同學獲得第六屆威德眾星獎助計畫 114 學年度高級中等學校排球乙級聯賽獎助學金，全國共計 20 名球員獲獎，預計 5/28

參加頒獎典禮。

4.114 學年度合作盃班際球賽高三女子組、高男組已於 5/12 完賽，接下來將接續進行高一、高二女子組賽程。

三、總務處報告：

1. 待辦公文統計截至 4/30 止，已逾辦理期限未結案件，共計 29 件(內含已申請展期 0 件)，請各位同仁注意公文的時效性，以免公文逾期。

國立臺南高級商業職業學校
115年4月份公文時效統計明細清單
一般公文


製表時間：115/05/04

承辦單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計												待辦件數統計					
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦 件數	(3) 本月 創簽 稿數	(4) 應辦公 文件數 (1+2+3)	發文(含創稿)								辦結				(12/4) 辦結件 數百分 比	(13) 待辦 件數 (4- 12)	(14) 未逾 限待 辦結 件數	(15) 已逾 限待 辦結 件數 (展期)	(16) % 未逾 待 辦結 件數 百分 比	(17) % 已逾 待 辦結 件數 百分 比
					6日以內發 文辦結件數		超過6日至 30日發文辦		超過30日發 文辦結件數		(8) 發文 件數 (5+6)	(9) 發文 平均 日數	(10) 收文 存查 件數	(11) 創簽 辦結 數	(12) 辦結公 文合計 (8+10+ 11)	(13/4) 待辦件 數百分 比						
上月總計	1154	151	170	1475	124	99.2	1	0.8	0	0.0	125	1.46	1150	61	1336	90.58	139	9.42	109	7.39	30 (1)	2.03
總計	950	139	161	1250	108	98.18	2	1.82	0	0.0	110	1.39	910	46	1066	85.28	184	14.72	155	12.4	29 (0)	2.32
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
秘書室	32	1	0	33	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	33	0	33	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教務處	332	37	22	391	8	100.0	0	0.0	0	0.0	8	0.81	299	4	311	79.54	80	20.46	71	18.16	9 (0)	2.3
學務處	200	48	16	264	14	93.33	1	6.67	0	0.0	15	2.37	196	1	212	80.3	52	19.7	34	12.88	18 (0)	6.82
總務處	83	17	31	131	24	96.0	1	4.0	0	0.0	25	2.02	85	12	122	93.13	9	6.87	9	6.87	0 (0)	0.0
實習處	118	12	68	198	47	100.0	0	0.0	0	0.0	47	0.94	112	20	179	90.4	19	9.6	18	9.09	1 (0)	0.51
圖書館	36	6	3	45	4	100.0	0	0.0	0	0.0	4	0.75	40	0	44	97.78	1	2.22	1	2.22	0 (0)	0.0
輔導處	32	4	8	44	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0.5	30	5	37	84.09	7	15.91	6	13.64	1 (0)	2.27
進修部	10	4	2	16	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	4.5	8	1	10	62.5	6	37.5	6	37.5	0 (0)	0.0
人事室	99	9	10	118	8	100.0	0	0.0	0	0.0	8	0.94	99	2	109	92.37	9	7.63	9	7.63	0 (0)	0.0
主計室	6	1	1	8	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	7	1	8	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
空院	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教師會	2	0	0	2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0	1	50.0	1	50.0	1	50.0	0 (0)	0.0
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0

2. 為維護校園安全，明德樓四-五樓西側及樂群樓三四樓西側加裝隱形安全網。



3. 本校樂群樓耐震補強計畫補助經費已獲核定\$4,575,569，5/14 已召開施工前協調會，訂於 6/2 開工。
4. 為維護樹木生長及校園安全，近期將請廠商估價修樹，包含綜合大樓及明德樓間穿堂前麵包樹 2 棵、大門東側黑板樹及榕樹、校內椰子樹。
5. 本校部分無障礙坡道破損造成路面不平整，預計畢業典禮後進行修整，屆時若造成不便，請各同仁體諒，繞道而行。預計施工路段：大門口明德樓一樓、綜合大樓一樓無障礙坡道、總務處前無障礙坡道。
6. 融園及地下室車道入口處附近有 2 株小葉欖仁，目前根系抬高已致周遭地板裂開，預計暑假期間施作處理。
7. 工程部分：

工程名稱	主要地點及項目
「學思亭」旁植草磚及水溝修繕	<p>榕樹浮根清除、植草磚翻起、地面夯實後重磚植草磚、破損水溝修補等工項，預計 6/12 前完成</p> 
樂群樓耐震補強	6/2 開工，工期預計 90 天
圖書館外牆改善整修工程	4/27 完成設計及監造評選，廠商日前已將規劃設計預算圖說送校方審查。

8. 活化資產方面：

- (1) 本校實習土地標租案，得標廠商將進行販賣部及停車場的複合式經營，停車場部分已開始經營，將依「南市路外公共停車場督導考核作業要點」辦理考核。
- (2) 新建實習大樓一樓 101 及 102 教室已完成標，由「成煦健康事業有限公司」承租，預計成立物理治療所，未來提供師生物理治療服務外也可提供學生實習及職涯探索機會，目前廠商於工務局申請相關程序變更及裝修規劃中。
- (3) 體育館標租案第一期五年將於本年(115)11/30 到期，預計 6 月進行本年度考評。倘廠商連續三年考評達 80 分以上得優先續租 5 年。
- (4) 實習旅館標租案由「子曰文旅有限公司」承租，目前進行消防及室內裝修竣工申請中。

9. 為避免會議、研習或學校辦理的其他活動，因教師借用會議室上課而無空間可用的窘況，總務處管理之第一會議室、討論室一及討論室二於本學期開始，不開放教師借用為上課用途。

10. 各單位若要使用場地辦理活動，除線上系統登記外，亦請至總務處填寫借用申請單以利呈核並收費。校園外借場地列表如附件。校內同仁若假日要到校借用場館、教室，亦請到總務處填寫借用申請。

校園外借場地總表

日	一	二	三	四	五	六
5/24 明德樓-空院						5/30 視覺傳達檢定 重補修
5/31 綜合大樓-多益測驗 明德樓-空院	6/1 禮堂- 畢業典禮					6/6 全民英檢 重補修
6/7 禮堂-武廟頒獎						6/13 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00 禮堂-校友大會 重補修
6/14 禮堂-餐服檢定	6/15 禮堂- 餐服檢定	6/16 禮堂- 餐服檢定	6/17 禮堂- 餐服檢定	6/18 禮堂- 餐服檢定	6/19 禮堂- 餐服檢定	6/20 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00

日	一	二	三	四	五	六
6/21 禮堂-餐服檢定	6/22 禮堂- 餐服檢定	6/23 禮堂- 餐服檢定	6/24	6/25	6/26 誠信樓禮堂- 市醫健檢場佈	6/27 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
6/28 綜合大樓-多益測驗 誠信樓禮堂-市醫健 檢						7/4 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
7/5 全國技術士第二梯	7/6	7/7	7/8	7/9 禮堂-新 生報到		7/11 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
7/12 誠信樓禮堂-市醫健 檢						7/18 光電籃球場-變色龍 8:00-12:00
7/26 綜合大樓-多益測驗						8/1 禮堂-熱舞社成果展
						8/15 全民英檢
8/16 綜合大樓、明德樓- 多益測驗 禮堂-東門教會						
8/30 綜合大樓-多益測驗						
10/18 綜合大樓-多益測驗						
						10/31 全民英檢
						11/7 全民英檢
11/8 全國技術士第三梯						
11/15 商教會英檢 綜合大樓-多益測驗						
11/22 小學英檢						
11/29 綜合大樓-多益測驗						
12/20 綜合大樓-多益測驗						

四、實習處報告：

- 1.115 職業安全衛生業務訪視相關表件及安全評估已請相關處室協助，本次輔導訪視重點將含包含烹調教室、烘焙教室、飲調教室、PBL 教室等專業教室。

2. 114 學年度校內技藝競賽各職種競賽近期已辦理完平面設計（第一階段）、電腦繪圖、餐飲服務三個職種競賽，平面設計將於 5 月 27 日辦理第二階段競賽。成績評定已完成職種獲獎名單如下：

職種	競賽日期	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名
職場英文	初賽 03/04 複賽 03/18	應二乙 潘○葳	貿二甲 楊○卉	應二甲 張○甯	應二乙 江○璇	應二乙 黃○涵
文書處理	03/11	資二甲 林○樊	資二乙 戴○芸	資二乙杜○瞳 資二乙劉○碩	-	-
程式設計	03/25	資二甲 林○樊	資二乙 蕭○凱	-	-	-
商業簡報	03/25	商二甲 黃○樂	貿二甲 郭○瑩	應二乙 何○庭	資二甲 陳○茵	
網頁設計	04/08	資二乙 朱○暉	資二甲 林○樊	資二甲 王○妮		
餐飲服務	05/06	觀二甲 施○好	觀二甲 吉○葶			

以上獲獎學生將列為儲備選手陸續展開培訓。115 學年度全國高級中等學校學生商業類、家事類技藝競賽第一階段報名將於 5 月 25 日起至 6 月 12 日進行，將依期程完成初賽實施計畫填寫核章、繳費等程序。

3. 電腦基金會 TQC 測驗第二學期將於測驗日期：115 年 6 月 13 日(六)於本校舉行。感謝資處科張俊欽主任大力協助。

4. 115 年全國專業群科專題實作與創意競賽決賽成績如下：

群別	組別	作品名稱	班級	組員	指導老師	成績
外語群	專題組	Tainan "Fintastic": A Student-led Instruction Project Developing JHS Students' Understanding about Fish-based Diet Education	應三乙	陳○昕、吳○璘	謝○姍、 劉○柔	全國 第三名
外語群	專題組	Sixteen to Be Continued: Exploring and Promoting Tainan's Coming-of-Age Ritual	應三乙	鄭○云、李宸樂、 李○綺	劉○柔、 謝○姍	全國 佳作
外語群	專題組	Lending a Helping Hand: Engaging Students through a School Food Box Campaign	應三乙	黃○慧、吳○容、 張○脩	謝○姍、 劉○柔	全國 佳作
外語群	創意組	臺語迺迺物 Formosa Ambience-Keep the MotherTongue!	應三甲	陳○婕、陳○暄、 黃○軒	黃○菁	全國 優選
餐旅群	專題組	「手」護棲地，「遊」你開始-黑琵度冬大冒險	觀二乙	朱○萱、莊○宸、 薛○瑀	林○燦	全國 優選

5. 本年度商管群、外語群、餐旅群聯合科展將於 115 年 5 月 20 日(三)佈展，5 月 21 日(四)至 5 月 26 日(三)於圖書館一樓南商藝廊及三樓大閱讀區展出，

請各科協助規劃安排本年度專題實作課程成果、多元選修課程成果等作品展出，歡迎各班同學前往參觀。

6. 2026 臺南市技職博覽會 5 月 21 日(四)至 23 日(六)於崑山科技大學舉行，本校今年以「商管群」攤位參展，預計展示門市收銀 POS 機操作體驗，感謝實習處同仁共同支援本次活動。
7. 115 年度在校生商業類丙級專案技能檢定上午學科下午會計人工術科測試已辦理完成，感謝相關處室協助。
8. 近期近期辦理檢定日期如下

檢定日期	檢定內容	
5/30(六)	在校生商業類丙級專案技能檢定	下午視覺傳達設計術科
6/6(六)	全民英檢	初級
6/13(六)	電腦基金會	TQC 測驗
6/11(四)-6/14(日)	全國技術士術科測試	餐飲服務
6/12(五)-6/14(日)	全國技術士術科測試	門市服務
7/1(三)	即測即評及發證檢定	門市服務
7/6(一)-7/9(四)	在校生商業類丙級專案技能檢定	會計資訊
7/10(五)-7/11(六)	即測即評及發證檢定	會計資訊

9. 115 年 5 月 31 日(日)校友會舉辦大崗山健行聯誼活動，人數約 120 人，以利增進校友聯誼，並促進身心靈健康。
10. 115 年 6 月 13 日(六)上午 10 時 30 分，於母校誠信樓禮堂，召開「臺南市臺南高級商業職業學校校友會 115 年度第二次會員大會」，另結合學思亭揭牌活動及台南高商第 55 屆同學會，特感謝榮譽理事長贊助本次活動餐會及學思亭的整修。

活動項目	起訖時間	地點
報到聯誼	10:30~11:00	誠信樓禮堂
校友大會&大合照	11:00~11:40	
學思亭揭牌儀式	11:40~11:55	
餐敘活動&歌唱表演	11:55~	

各科報告

商經科：

1. 本學期 5 月的校內科展的展出作品

年級	科目	作品名稱	協助教師	作品展示方式
三	金融實務	人生的第一桶金 投資名人傳 商業溝通	黃○琴師	書面呈現+影片
	商業溝通	商業溝通	洪○珠師	
二	專題實作	專題作品+海報	甲林○惠師 王○萱師 乙林○弘師 李○娟師 丙黃○琴師 曾○嫻師	書面呈現 1. 各組專題作品 1 本 2. 各組專題海報 1 張
	理財金流應用	我一生的花費	黃○琴師	書面呈現
	創意簡報實務	創意簡報	王○萱師	電腦播放

a. 每組皆擇優頒發獎狀

b. 請協助老師收集作品並於 5/18(一)到圖書館 3F 協助佈展

c. 除專題外，請各組老師擇優提供名單給○德，以利製作獎狀

- SEL 融入教學社群舉辦 SEL 融入教學觀課活動，時間：115 年 5 月 26 日（星期二）14:10-13:00，地點：雙語教室。活動結束後進行議課活動。
- 專題專家諮詢時間：6 月 10 日（星期三）下午 14:10~16:00 於第一會議室辦理，邀請南臺科技大學黃○媛教授及林○樺助理教授，請任課老師及○翰組長一同出席。

國貿科：

- 本校貿二丙許○筑、董○昕、劉○盈、謝○艾同學，參加臺南市教育局主辦之「青年倡議論壇」決賽，榮獲第三名佳績，表現優異，為校爭光。感謝○婷組長及○印老師悉心指導，使同學們得以在競賽中展現亮眼成果。
- 已於 5 月 6 日辦理國貿科專題實作競賽，本次共有八組專題組、一組創意組參賽，得獎名單如下：

組別	得獎名次	班級	姓名	專題實作主題
專題組	第一名	貿二乙	黃○蕙 林○君 林○宇	十現願景-從「10 元許願所」看祈願文化與新型商業模式的結合
專題組	第二名	貿二甲	郭○藝 鄭○哲 蘇○蓁	「椒」點零食—DOGA 香酥脆椒餅乾之行銷策略分析

專題組	第三名	貿二丙	許○筑 董○昕 劉○盈 謝○艾	AI 動漫 IP 結合遊戲化機制，翻轉水交社文化觀光
創意組	第三名	貿二丙	王○喜 吳○稚 施○岑	「省」而不浪，「水」到渠成一水資源保護及省水宣傳意象作品

3. 預定於5月20日至5月27日舉辦聯合科展，感謝科內教師提供優秀作品展出、幫忙佈展及撤展，讓這次科展順利圓滿完成。

會計科：

1. 恭喜會二甲王○筑、史○毓、鄭○瑜參加2026僑光行流盃「廣告金句創意」全國高中職競賽榮獲優勝，感謝王○薰老師指導。
2. 恭喜會三甲參加會計師公會主辦之會計專業認證檢定，共計4位取得證書，其中賴○捷、宋○甄取得金色證書，翁○好銀色證書，呂○恩銅色證書。
3. 4/10(五)台南應用科大企管系及國企系教授入班帶領會三甲進行桌遊-股票大亨，學生反應熱烈，感謝張○真老師、王○薰老師協助。
4. 114學年度會計事務科創意行銷微電影比賽獲獎作品如下，感謝王○薰老師指導。

名次	作品名稱	作者
第一名	中意於菲	林○錚、陳○禎、吳○菲、吳○萌、陳○均、吳○菱(感謝葉○忠老師客串演出)
第二名	豪想看演唱會	黃○涵、羅○豪、張○恩、宋○宜(感謝吳○凱老師、陳○安老師及鄭○茹教官客串演出)
第三名	點擊加入你的購物車，也加入你的世界	王○婷、李○臻、林○儀、邱○毓

5. 已於4/28(二)完成專題作品審查諮詢暨評選活動，由南臺科技大學行銷與流通管理學黃○媛教授擔任審查諮詢暨評選活動專家，獲獎作品如下，感謝劉○嘉老師及李○甄老師指導。

名次	作品名稱	作者
第一名	"即時資訊準確性對使用信任與持續使用意願之影響-以台南市學生使用大台南公車APP為例"	王○婷、邱○毓
第二名	豆腐冰之消費者行為與品牌行銷策略研究-以懷舊小棧為例	王○筑、宋○宜、張○恩
第三名	復古底片風潮下文創相機店之行銷策略與消費者滿意度研究——以又又美為例	史○毓、鄭○瑜

- 「門市經務職場英語文」社群已於 5/6(三)10:10~12:30 辦理「翻轉思維，企劃你的人生」講座，邀請 MW 西套裝-妙華如發服飾有限公司負責人王○淨擔任講師，感謝老師蒞臨參加。
- 本學期商管群、應英科及觀光科聯合科展日期為 5/21(四)~5/26(二)，地點為圖書館一樓藝廊及圖書館三樓大閱覽室，歡迎蒞臨指導。

資處科：

- 資處科 115 學年度相關教學用書已請各出版廠商送至本校供教師審閱。並在 115 年 5 月 5 日完成教科書票選會議。
- 資處科高二甲乙兩班共 15 位同學，參加 2026 科技女媧思線上資安知識比賽，最後雖未進決賽，然增加了同學參加大型比賽的經驗，收穫滿滿。
- 預計 115 年 5 月 21 日(四)於圖書館 3F 閱讀室辦理 114 學年度商管群聯合科展活動，相關學生成果及佈展事宜均在進行中。

應英科：

- 全國高級中等學校專業群科 115 年專題實作及創意競賽決賽，應英科學生榮獲外語群專題組第三名、專題組佳作兩件、創意組決賽優選一件，感謝劉○柔主任、謝○姍組長、黃○菁老師用心指導。獲獎作品如下：

班級	姓名	作品名稱	指導教師	成績
應三乙	陳○昕、吳○璘	Tainan "Fintastic": A Student-led Instruction Project Developing JHS Students' Understanding about Fish-based Diet Education	謝○姍 劉○柔	全國決賽 專題組第三名
應三乙	鄭○云、李○樂、 李○綺	Sixteen to Be Continued: Exploring and Promoting Tainan's Coming-of-Age Ritual	劉○柔 謝○姍	全國決賽 專題組佳作
應三乙	黃○慧、吳○容、 張○脩	Lending a Helping Hand: Engaging Students through a School Food Box Campaign	謝○姍 劉○柔	全國決賽 專題組佳作
應三甲	陳○婕、陳○暄、 黃○軒	臺語迺迺物 Formosa Ambience-Keep the Mother Tongue!	黃○菁	全國決賽 創意組優選

- 應英科學生投稿中學生小論文第 1140315 梯次小論文寫作比賽成績優異，獲獎名單如下：

班級	學生	類別	名次	指導老師
應三甲	黃○靜、黃○頤、黃○媛	英文寫作類	甲等	蔡○庭
應三甲	方○欣	英文寫作類	甲等	黃○菁
應三乙	盧○蘋、莊○芸	英文寫作類	甲等	謝○姍

- 115 學年度特招應英科術科測驗閱卷於 4 月 11 日完成，感謝協助試務工作及命題閱卷工作的所有應英科老師。

- 115 年度聯合科展暨專題實作於 5/20(三)至 5/27(三)展出。地點：南商藝廊、佈展日：5/20(三)、撤展日：5/28(四)。請各任課老師配合課程帶領學生前往圖書館 1F 及 3F 參觀。
- 執行 114 優質化計畫，預計於 5/25(一)13:30~16:00 辦理「世界是我的辦公室：環遊世界的領隊夢」，講師為異數風格旅行社股份有限公司林○璇領隊。

觀光科：

- 預計於 5/23~24 將與台南應用科技大學旅館系舉辦 114 年度提升職場英文語能力體驗營。
- 預計於 5/19 (二) 1315~1500 辦理「第一次面試就上手」研習，講師：王○云老師（福醺湯包主理人），地點：視廳教室。
- 預計 6/3 (三) 1400~1600 辦理「餐飲服務技術實務分享」研習，講師：吉○瑄老師（第 49 屆全國技能賽南區賽第一名），地點：觀光科選手教室。
- 預計 6/4 (四) 0900~1200 辦理校內專題決賽，邀請明新科技大學行銷與流通管理系鍾○偉教授擔任評審。
- 應英科及觀光科聯合科展將於 5/21~26 舉行，地點：圖書館 1 樓南商藝廊，活動相關學生成果及佈展事宜已在計畫進行中。
- 觀光科學生投稿中學生小論文第 1140315 梯次小論文寫作比賽成績優異，獲獎名單如下：

班級	學生	類別	名次	指導老師
觀二甲	吉○葶、吳○縵、蘇○晴	觀光餐旅類	特優	盧○珍、張○慈
觀二乙	汪○欣、莊○睿淇、黃○庭	觀光餐旅類	特優	林○嫻、紀○盡
觀二乙	劉○呈、鄭○螢	觀光餐旅類	特優	紀○盡、林○嫻
觀二甲	施○妤、許○昕	觀光餐旅類	優等	盧○珍、張○慈
觀二甲	吳○霓、凌○庭	觀光餐旅類	優等	盧○珍、張○慈
觀二甲	李○芳、翁○菡、蘇○婕	觀光餐旅類	優等	盧○珍、張○慈
觀二乙	吳○萱、柯○庭、黃○妤	觀光餐旅類	優等	林○嫻、紀○盡
觀二甲	陳○宇、葉○晉	觀光餐旅類	甲等	盧○珍、張○慈
觀二甲	蘇○賢、黃○芸、嚴○鈺	觀光餐旅類	甲等	盧○珍、張○慈
觀二甲	王○琪、劉○均、謝○珍	觀光餐旅類	甲等	盧○珍、張○慈
觀二甲	李○函、陳○琳、顏○庭	觀光餐旅類	甲等	張○慈、盧○珍
觀二乙	陳○聰、游○哲、洪○緻	觀光餐旅類	甲等	林○嫻、紀○盡
觀二乙	徐○軒、陳○伶、楊○淇	觀光餐旅類	甲等	紀○盡、林○嫻
觀二乙	余○丞、李○瑄、葉○瑪	觀光餐旅類	甲等	紀○盡、林○嫻

廣設科：

1. 115年3月10日，全國專題及創意製作競賽，廣三甲王○勳、張○恩專題設計作品「具獸同型」榮獲設計群創意組全國佳作，感謝陳○伶教師及李○毅科主任指導。
2. 115年3月20日視覺傳達乙級檢定通過人數，31人，感謝謝○穎教師、莫○賓老師於課程中適時指導。
3. 115年5月6日下午2:00廣設科於中正堂舉辦年度科展「荒野大廣科」開幕式，並於5/6-5/13期間，展出高一/高二專業課程各項作品；開幕式當日共計67位家長參加，圓滿展出，感謝廣設科教師同仁盡心協助與指導。
4. 3、4月於專題實作課程，辦理相關業師協同教學3D建模課程，共計廣二甲乙兩班分4週上課，感謝李○毅教師、謝○穎教師協助課程進行過程拍照紀錄並於協同後指派相關作業，以利成果展之相關產出。
5. 預計辦理新興科技創客跨域社群，邀請特企業-總監顏○峰先生-預計6/23(二)AI影片設計研習、6/25(四)AI遊戲設計、AI生成3D列印。
6. 預計7/1(三)辦理Claude遊戲設計研習，邀請南台科大教授謝○勳教授。
7. 感謝莫○賓老師指導全華文創獎，鄭○好、楊○涵優選，韓○霖、廖○彤佳作，甘○瑄、林○薰、吳○鈞、黃○綺入選。
8. 【2026千人動漫畫臺灣】全國高中職學生原創漫畫與插畫競賽，廣二甲 劉○暄入選，感謝科上教師辛苦指導
9. 廣二乙江○諾，超越自己幸福繪愛學習障礙者聯合畫展入選；文化部「第24屆文薈獎—全國身心障礙者文藝獎」廣三乙楊○欣，榮獲圖畫書類高中職組佳作，感謝科上教師辛苦指導。

餐飲科：

1. 4/30觀三甲創意遊程競賽已順利完成，學生受益良多，感謝評審○真組長、○怡導師、○宇師、特別感謝○妘師指導。
2. 5/4晚上8:00進餐三甲創意料理競賽，於中餐教室和餐服選手教室舉辦餐三甲創意料理競賽，每位同學做出二道色香味俱全且符合銀髮族健康、營養、衛生之創意料理，並開放進修部學生參觀。
3. 預計辦理職場體驗活動，日期為5/6，班級為進餐二甲、觀二甲，地點為嘉義中埔愛思家樂健康廚房。
4. 5/12進行觀三餐三餐旅群專題發表，觀三餐二學弟妹進行觀摩。

校長裁示：廣設科學生代表學校參加比賽作品搬運事宜，可由實習處專簽申請經費，奉核後，依需求租賃車輛或僱用廠商運送。

五、圖書館報告：

1. 1150309 及 11503135 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作及小論文比賽本校榮獲佳績，共計 4 特優、15 優等及 27 甲等；恭喜以下得獎同學並感謝指導老師辛勤協助。

(1) 1150309 閱讀心得寫作得獎名單

班級	姓名	指導老師	等次
貿三甲	蔡○郁		優等
貿二甲	蘇○綦	劉○琴	優等
貿二丁	杜○樂	王○云	優等
貿二丁	翁○晴	王○云	優等
貿二丁	李○芯	王○云	優等
廣二乙	黃○柔	邱○煌	優等
會一甲	李○嫻	文○菁	優等
貿二丁	王○甯	王○云	優等
商二乙	姚○鈺	李○雯	甲等
廣二乙	蔡○芯	邱○皇	甲等
貿二丁	邱○臻	王○云	甲等
廣二乙	黃○瑄	邱○煌	甲等
廣二甲	陳○誼	王○云	甲等
廣二乙	蔡○育	邱○煌	甲等
廣二乙	謝○庭	邱○皇	甲等
貿二丙	曹○葦	邱○皇	甲等
應一乙	李○晏	蔡○瑁	甲等
應一乙	李○芩	蔡○瑁	甲等

(2) 1150313 小論文寫作得獎名單

類別	班級	作者 1	作者 2	作者 3	指導老師	指導老師	等次
商業類	商二乙	許○文	劉○旻	梁○齊	李○娟	林○弘	特優
觀光餐旅類	觀二甲	吳○縉	吉○葶	蘇○晴	張○慈	盧○珍	特優
觀光餐旅類	觀二乙	莊○睿淇	汪○欣	黃○庭	林○嫻	紀○盡	特優
觀光餐旅類	觀二乙	鄭○螢	劉○呈		紀○盡	林○嫻	特優
觀光餐旅類	觀二甲	翁○菡	蘇○婕	李○芳	張○慈	盧○珍	優等
商業類	商二甲	楊○宜	許○云	陳○融	王○萱	林○惠	優等
觀光餐旅類	觀二甲	許○昕	施○妤		張○慈	盧○珍	優等
觀光餐旅類	觀二甲	吳○霓	凌○庭		張○慈	盧○珍	優等
商業類	商二甲	李○靚	任○慈	陳○妮	王○萱	林○惠	優等
觀光餐旅類	觀二乙	柯○庭	吳○萱	黃○好	林○嫻	紀○盡	優等

商業類	資三甲	蘇○心	徐○德		陳○菁		優等
觀光餐旅類	觀二乙	李○瑄	葉○瑪	余○丞	紀○盡	林○嫻	甲等
觀光餐旅類	觀二乙	徐○軒	陳○伶	楊○淇	紀○盡	林○嫻	甲等
商業類	商二甲	黃○樂	許○琰	黃○履	王○萱	林○惠	甲等
商業類	商二甲	施○好	王○喬		王○萱	林○惠	甲等
商業類	商二乙	薛○函	郭○禎	姚○鈺	林○弘	李○娟	甲等
觀光餐旅類	觀二甲	蘇○賢	黃○芸	嚴○鏐	張○慈	盧○珍	甲等
觀光餐旅類	觀二甲	劉○均	王○琪	謝○珍	張○慈	盧○珍	甲等
觀光餐旅類	觀二甲	顏○庭	陳○琳	李○函	張○慈	盧○珍	甲等
教育類	商二乙	薛○軒	王○萍	林○婕	李○娟	林○弘	甲等
觀光餐旅類	觀二甲	陳○宇	葉○晉		盧○珍	張○慈	甲等
觀光餐旅類	觀二乙	陳○聰	游○哲	洪○緻	林○嫻	紀○盡	甲等
英文寫作類	應三乙	盧○蘋	莊○芸		謝○姍	劉○柔	甲等
資訊類	資三甲	蘇○琳	蕭○琳	葉○宜	陳○菁		甲等
資訊類	資三甲	張○	邱○欣	龔○瑄	陳○菁		甲等
商業類	貿三甲	林○臻	鄭○心		李○穎	馮○鳳	甲等
英文寫作類	應三甲	黃○媛	黃○澗	黃○頤	蔡○庭		甲等
史地類	貿三丙	鄭○倫			王○婷		甲等
英文寫作類	應三甲	方○欣			黃○菁		甲等

2. 已辦理完成 115 新學年度「高級中等學校適性學習社區自主學習推動及大專校院協作共好計畫」，圖書館辦理全校一年級師生自主學習宣導說明會於 115/4/1-4/22 四週的班會舉行，感謝全校高一導師協助，相關場次如下：

場次	對應科別	日期	時間
第一場	國貿科	115 年 4 月 1 日(三)	班會時間
第二場	商經科、會計科	115 年 4 月 8 日(三)	班會時間
第三場	資處科、觀光科	115 年 4 月 15 日(三)	班會時間
第四場	廣設科、應外科	115 年 4 月 22 日(三)	班會時間

3. 115 年 4 月 8-9 日完成辦理優質化 114-4-2「漫畫肖像繪製與自我心靈對話」師生活動，總計 64 位高一學生及教師參與；透過活動參與提升師生美學鑑賞力及人際覺察力亦提升心靈更新與成長。

◎讀者服務組

1. 114 學年度第 2 學期學生閱讀排行榜競賽比賽時間計算至 5/15 日截止，借閱排行以個人為單位採（不分年級）進行排行榜排名並取前五名（借閱數達 50 冊以上並同時繳交好書推薦小卡及閱讀心得寫作一篇）頒發獎狀及獎金以資鼓勵，本學期讀者借閱前 5 名名單如下：因未達 50 冊獎勵標準不予頒發獎狀

及獎金。

名次	讀者編號	單位	讀者姓名	借閱冊數	讀者類別
1	415004	應一甲	邱○傑	36	日間部學生
2	415003	應一甲	邱○予	35	日間部學生
3	419006	綜一甲	丁○姁	27	日間部學生
4	312012	貿二甲	林○瑋	24	日間部學生
5	316003	廣二甲	周○勛	15	日間部學生

2. 圖書經費已於4月底購入第1批圖書, 同仁若有好書推薦或科內需求書籍, 請於南商首頁-行政單位-圖書館-最新消息-填寫 2026 南商圖書館新書薦購單。
3. 因應6月1日高三畢業典禮, 高三圖書股長認真負責已先行辦理記嘉獎乙次, 以資鼓勵。

◎資媒組

1. 資料務必定期備份, 請以外接硬碟或雲端硬碟方式額外儲存, 而非存在本機不同磁區(如D磁碟區)。
2. 近期電子郵件社交工程演練進行中, 請各位開啟電子郵件時先確認寄件者是否可疑、收件者是否為自身電子郵件, 附件及連結不隨便開啟, 隨時保持警戒心。
3. 採購電腦軟硬體及周邊設備(如印表機、相機等)請勿採購危害國家資通訊產品, 若有相關疑問請洽資媒組。
4. 使用軟體請依循正規管道取得, 勿安裝無授權之軟體。

六、輔導處報告：

1. 5/7(四)辦理「生命教育師生禪繞畫手繪工作坊」, 活動共有16名教職員與19名高三學生參與。在有限的課程時間內, 講師非常有條理地一步步帶領學員完成創作。每位學員最終皆呈現出極具獨特性的作品, 個人提袋不僅色彩豐富, 部分作品更展現出宛如油墨印刷般的質感。活動過程中, 師生們皆非常專注與投入, 在創作中深刻感受到「心流」所帶來的高峰經驗。
2. 5/8、5/12 大學申請入學模擬面試, 因應報名學生報考校系, 感謝江○翰組長、盧○祥組長、廖○智老師擔任面試評審指導學生準備指定項目甄試, 亦感謝陳○廷組長提供面試答題方向參考。
3. 目前收集學生個人申請入學面試心得分享中, 預計收回10校系, 包含台北醫

學大學、中正、嘉義、臺體大等國立校系面試經驗，豐富校內升學輔導資料庫。

4.5/12-5/18 校系介紹講座已於順利辦理完成，各場次辦理情形與參與人數如下，總計 464 人次：

場次	日期	時段	介紹系所	招生群	報名人數	參與人數
陸軍	05/12 (二)	第二節	陸軍航空基地勤務廠志願役	全校各群	2	12
文藻		第五節	校內各系	全校各群	13	11
屏科		第六七節	資管、企管、財金、農企、餐旅、工管系	商、外、餐	33	18
高科 A	05/13 (三)	第二三節	金融、人資、運籌、金資、商資、供應鏈管理	商、外、餐	177	157
高科 B		第三節	工設、文創	商、設	27	26
北科 A	05/14 (四)	第三節	資財、經管	商	37	25
北科 B			工設	設	22	20+71(廣二)
南臺		第六七節	財金、企管、休閒、企資工、資傳、應日、多樂	全校各群	13	8+66(貿丙丁)
雲科	05/18 (一)	第六七節	工管、企管、財金、會計	商、外	85	50

113 學年度辦理情形：

代號	日期	時段	學校	介紹系所	參與人數
南臺 A	5/12 (一)	第三節	南臺科大	休閒、行流、企管、財金	45
南臺 B		第四節		資傳、日語、視傳、多媒體電腦娛樂	37
屏科 A		第五節	屏東科大	工管、企管、農企	23
屏科 B		第六節		餐旅、資管、財金、時尚	19
高科 A	5/13 (二)	第二節	高雄科大	風管、國企、海休	69
高科 B		第三節		會資、財稅、金融資訊	89
高科 C		第三節		文創系(設計群、商管群)	43
文藻		第四節	文藻大學	校內各系	13
北科 A		第五節	臺北科大	資財、經管	64
北科 B		第六節		應英、文化事業	26
北科 C		第六節		互動設計系	71
雲科 A	5/16 (五)	第三節	雲林科大	工業工程管理、財金	183
雲科 B		第四節		應用外語系	118
				合計	800

5. 5/20(三)社區合作分享交流座談，邀請成大精神科/誼仁診所李○誼醫師到校分享青少年診斷及用藥注意事項，提升校園輔導與醫療交流對話之機制。
6. 5/21(四)上午進行協辦台灣師大金融戰略王比賽學生裁判訓練，由台師大宏觀金融教育中心江○運主任、陳○穎先生到校指導。
7. 5/21(四)下午辦理校友分享講座，蔡○錡校友以「人生捷徑」為題，點出所謂捷徑背後隱藏的困難與阻礙，分享創業過程中必須付出的努力，並提醒學弟妹留意網路形象與現實的落差。在問答環節中，講者除回應學生事前的提問外，現場即時透過線上表單蒐集提問，讓學弟妹提問更踴躍。包含如何堅持信念、如何面對質疑與不被影響等。講者的回應即時且大方，真誠的經驗分享讓學弟妹覺得十分貼近與受用。
8. 5/22(五)上午辦理「AI 輔助備審資料製作工作坊」，邀請南臺科技大學多媒體與娛樂科學系楊○傑教授蒞臨指導。教授透過自建的協作系統，首先向學生說明 AI 工具使用的原則與利弊，並強調由作者親自提供素材與進行最終修改的重要性。接著，課程介紹了 Gemini Deep Research 功能，引導學生蒐集並分析大學端評審看待審查資料的角度，使備審資料的準備方向能更精準對焦教授的需求。此外，也展示如何將 AI 研究結果匯出為語音摘要、簡報與資訊圖表，讓龐雜的資訊更易於吸收消化。最後，再利用統整好的資料進行面試問答演練。學生對於能學習並掌握這些實用的新工具皆感到獲益良多，教授也鼓勵大家在課後能持續實作與應用。
9. 5/25(一)邀請中原大學林○群心理師蒞校帶領家庭議題個案專業督導研討，增進校內輔導人員專業知能。
10. 預計於 05/28、06/04、06/11 辦理「心動桌遊與療癒手作」多元彈性課程，邀請何○穎諮商心理師帶領。已有 9 位高二學生報名參與，期許透過桌遊活動以及動手創作，增進學生對自我的了解、培養覺察與感受能力，並在課程活動中與同儕建立正向合作關係。
11. 6/12(五)10:30-12:00 辦理社區交流合作分享座談，邀請明陽中學蔡○邦心理師，擬進行矯正學校的管教與輔導策略經驗分享，歡迎學輔人員共同報名參加，相互交流。
12. 模擬面試活動預計於 06/10 上午進行，刻正邀請科大教授擔任評審委員，感

謝應用英語科科、廣告設計科、觀光事業科主任協助提供人選，擬邀請名單如下：

場次	學校	科系	姓名	確認
休閒餐旅群	國立高雄餐旅大學	休閒暨遊憩管理系	梁○達	V
	國立高雄科技大學	觀光管理系	何○燦	V
人社語文群	國立高雄科技大學	應用英語系	Paul Butler	V
	文藻外語大學	國際事務系		
設計群	國立高雄科技大學	高瞻科技不分系學士學位學程	陳○志	V
	國立臺南藝術大學	材質創作與設計系	陸○暉	V
商管 A	南臺科技大學	行銷與流通管理系	黃○媛	V
	國立高雄科技大學	國際企業系	陳○君	V
商管 B	國立屏東科技大學	工業管理系	洪○乾	V
	國立高雄科技大學	資訊管理系	周○祥	V

- 另感謝觀光事業科、應用英語科科、廣告設計科、會計事務科、資料處理科主任協助支援校內評審。高三學生預計於畢業典禮 06/01 當日，甄選入學第一階段放榜時同步開放報名，再請同仁多鼓勵學生參與。
- 6/17(三)辦理高一二心理測驗，地點安排第一會議室，由高一二自由報名參加，由孫○泓老師進行賴氏人格量表施測與解釋。

七、進修部報告：

- 本屆高三應畢業總人數為 34 人，領畢業證書的人數在統計中。
- 114 學年度三年級學期學生學習歷程資料已上傳，並提報完成。
- 高三統測報名人數 9 人到考，到考考生級分數在 28 級分至 45 級分之範圍。有 6 位同學將參加甄選入學。
- 114 年度免試入學非應屆單獨招生目前報名人數為 35 人(去年同日期 19 人)，商經科 9 人，資處科 7 人，觀光科 11 人，餐飲科 9 人，以上資料統計至 115/5/22 止。
- 在校生會計事務檢定於 5/23 日上午開始考試。進修部報名考生：商一甲：8 人、資一甲：4 人、商二甲 1 人、資二甲：3 人、商三甲 1 人，總報名人數：17 人。
- 高三畢業考結束，學生數共 34 人，畢業人數 33 人，修業 1 人。本學期曠課

預警/座談、個案晤談及改過銷過等辦理情形，如下表（截至 115/05/22 止）。

辦理事項		備註
曠課逾 20 節預警	16 位	<ul style="list-style-type: none"> ● 協請導師通知學生、家長/法定代理人（成年則免）安排可到校座談時間。 ● 出席率不佳學生則以雙掛號郵寄方式通知。 ● 商一甲：胡生、洪生、洪生 觀一甲：張生、謝生（已辦理放棄學籍）、王生（已辦理放棄學籍） 餐一甲：陳生、林生（已辦理放棄學籍）、楊生 觀二甲：林生、張生、郭生、馬生、盧生 觀三甲：謝生、周生
曠課逾 20 節輔導座談	7 場	<ul style="list-style-type: none"> ● 餐一甲 陳生 ● 觀二甲 林生、盧生、張生、馬生 ● 觀三甲 謝生、周生
全學期缺課達二分之一	2 位	<ul style="list-style-type: none"> ● 協請導師通知學生、家長/法定代理人（成年則免）安排可到校座談時間。 ● 出席率不佳學生則以雙掛號郵寄方式通知。 ● 商一甲：胡生 資一甲：高生
個案晤談	1 場	資一甲 梁生。
改過銷過申請	1 件	資一甲 蕭生。

7. 身高體重及視力異常、特殊疾病及健檢個案追蹤管理：

本學期已於 3/16-3/27 完成身高體重視力測量、特殊疾病追蹤及健檢異常追蹤，人次統計詳如下表：

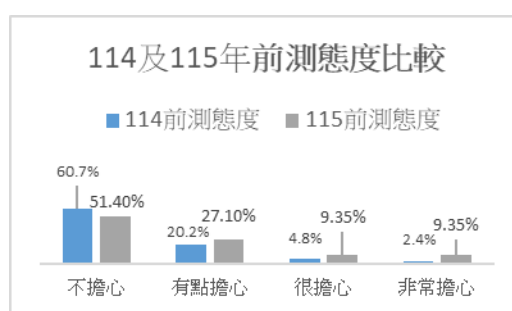
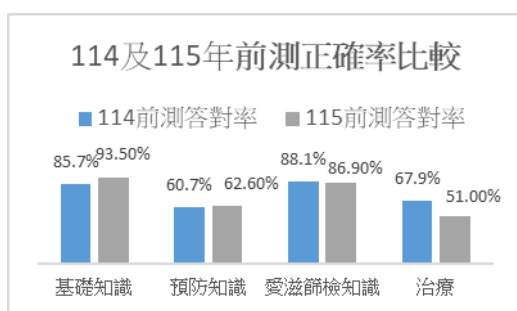
進修部	人數	健康服務			護理內容		
	合計	身高體重 視力	疾病追蹤	健檢追蹤	護理評估	預防保健 措施	護理指導 諮詢
合計	108	61	33	51	110	108	108

8. 健康促進活動辦理：

本學期健康促進計畫主題為「性教育暨 AIDS 防治宣導活動」，計畫已於 2/29 國教署核准，活動預計於下學期開始辦理，並申請同仁研習證明：

(1) 已完成 115 年 3 月 11 日『是心動還是跟蹤？——從『戀愛腦』退場的校園防身實戰課』講座，教職員工生總計 103 人參與。

- (2)已完成 115 年 3 月 18 日冒險中體驗生命・自由不分性別講座，教職員工生總計 106 人參與。
- (3)已於 3/2-3/27 辦理愛滋防治心橋徵文及正念佳句活動，每班各選出一名優秀同學，已於 4/8 班會時段頒發獎狀及全家禮卷 200 元及 100 元，共計頒發 24 名優秀同學。
- (4)已於 3/16-3/27 辦理愛滋防治有獎徵答前測，共計 107 人參與，前測填答正確率在治療相關知識了解應有再加強之必要，在接納愛滋感染者態度部分則與 114 年相較有顯著降低，預計於後續海報展及講座上強化相關知識及了解學生態度上差異之因素。



- (5)預計 4/16-4/24 辦理愛滋防治海報展及有獎徵答後測及 4/24 辦理愛滋防治講座，有愛，無礙講座，並依據近期來文針對近年性傳染疾病強化衛教宣導，預計後測結束班級中全對之同學抽出一位頒發有獎徵答全家禮券 1 人，講座期間辦發現場有獎徵答 3 位達對同學，共計頒發 15 位同學。

9. 傷病處理：

- (1)傷病統計如下表，截至 115 年 4 月 17 日

項目	外科傷病求助	內科傷病求助
115 年 02-03 月	13	32
115 年 04 月	16	8

- (2)115 學年第 2 學期學生團體保險已於 04 月 10 日前完成投保繳納作業，共計 115 人參加學生團體保險(在校生 108 人及休學生續保 7 人)，截至 4 月 17 日前共計 4 人申請保險理賠事宜，現行未滿 18 歲都須檢附新式戶口名簿或戶籍謄本備註欄不可省略，煩請若有需求同學請找護理師會詳加說明。
- (3)日間部球賽預計 115 年 3 月 27 日至 6 月 10 日之間，屆時避免會在健康中心備勤，期間若有傷病處理需求，煩請指引至健康中心協助處理。

八、人事室報告：

1. 教育部公務人員協會為謀教育部公務人員福利之計，及保障家庭幸福安康，特簽訂「公務人員自費團體保險專案」，委由晨陽保險經紀人股份有限公司(下簡稱晨陽保經)負責推廣及服務。其中包含「華南產物團體意外險一天不到1.5元100萬(意外險、傷害失能)，保障年繳500元。一天多加1元立即擁有傷害日額型住院保險金1,000元/天、傷害醫療實支實付1萬元之團體意外險(內含8項傷害險保障)」及「汽機車強制險方案」並推薦「新享優退優惠方案」及業界為唯一全方超值失能險優惠福利專案，敬請多加參考選用。
2. 請本校全體教職員工(含代理教師、約僱人員、技工友、學務創新人員及專案助理人員)於115年6月15日前完成下列115年度法定必修研習：
 - (一) 性騷擾防治2小時
<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10044196> (解謎性騷擾)
 - (二) 職場霸凌防治2小時
<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10046611> (職場霸凌防治)
 - (三) 勞工安全衛生教育訓練3小時→上述性騷擾防治及職場霸凌防治課程共二堂修完即可。
 - (四) 請全校教職員工將研習時數證書列印後擲交人事室。
3. 教育部受託辦理115學年度公立高級中等學校教師甄選期程
 - 【甄選日期】
 - (1)初試：115年5月9日(星期六)上午10時至11時40分
 - (2)複試：115年6月6日(星期六)
 - 【成績查詢】
 - (1)初試：115年5月12日(星期二)下午5時以後
 - (2)複試：115年6月8日(星期一)下午5時以後
 - 【網站公告及公開分發】
 - (1)公告參加複試人員名單：115年5月27日(星期三)下午5時以後
 - (2)公告正、備取人員名單：115年6月23日(星期二)下午5時以後
 - (3)公開分發：115年6月27日(星期六)
 - (4)公告公開分發錄取名單：115年6月30日(星期二)下午5時以後
 - (5)公告參加公開遞補分發人員名單：115年7月9日(星期四)下午5時以後
 - (6)公開遞補分發：115年7月11日(星期六)
 - (7)公告公開遞補分發錄取名單：115年7月14日(星期二)下午5時以後

4. 【轉知】成功大學 115 年「戀愛學分成功到手」單身聯誼活動，簡章、活動行程及報名表請參看人事室網頁公告最新消息：

(1)活動主題：AR 解謎桌上有戲室內聯誼

(2)活動日期：115 年 7 月 5 日(星期日)

(3)活動人數：每場次活動名額暫定 40 人(男、女各 20 人為原則)，並視報名情形(如男、女年齡、人數懸殊或報名不足等情形)予以彈性調整參加人數及性別；另依報名先後順序排序審核資格，額滿為止。

(4)參加對象：以主辦單位之單身教職員工(含編制內、外專任人員)優先參加。若報名人數未滿，可開放全國各機關(構)及公(私)立學校所屬現職公教同仁、各金融機構、醫療機構、國營事業機構及其他優質民營企業單身員工參加。

(5)報名日期：即日起至 115 年 6 月 26 日(星期五)或額滿為止。

5. 請兼任行政職務之教師每學年必須上至少 1 小時之廉政倫理課程。

e 等公務園學習平台-公務員法律責任個案檢討及防弊作為

<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10044877>

6. 職場霸凌防治宣導

《職業安全衛生法》新規定即將在今(115)年 7 月正式上路，本校為保障所有員工在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心理疾病，絕不容忍主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍本校員工同仁間有職場霸凌之行為。

一、職場霸凌的定義：職場霸凌係指發生在工作場所中，同仁間或主管及部屬間藉由權力濫用與不公平對待，所造成持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。

二、職場霸凌行為的樣態：

(一)肢體(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。

(二)心理(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。

(三)語言(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。

三、員工遇到職場霸凌怎麼辦：

(一)向同事尋求建議與支持。

(二)與加害者理性溝通，表達自身感受。

(三)思考自身有無缺失，請同事誠實的評估你的為人與工作表現，找出問題點。

(四)盡可能以任何方式紀錄加害者行為做為證據。

(五)向本校提出申訴。

四、主管不該踩的職場霸凌紅線：

(一)公然用斥責、羞辱方式辱罵員工。

- (二)公然對員工酸言酸語，冷嘲熱諷。
 - (三)長期刻意孤立、排擠特定員工，不讓他參與重要事務或社交活動（例如刻意不給開會通知單，忽略某員工）。
 - (四)給特定員工過重或過輕工作，導致大材小用，或要求做無聊瑣事。
 - (五)員工有好表現，卻持續否定其努力或存在價值。
 - (六)任由同事間相互鬥爭卻無作為。
 - (七)在上班或休息時間要求同事做與工作無關的事。
- 五、本校員工均有責任協助確保免於職場暴力之工作環境,任何人目睹及聽聞職場暴力事件發生，請透過管道申訴，本校接獲申訴後，會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，將會進行懲處。
- 六、本校絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為，若有，將會進行懲處。
- 七、本校設置內部申訴處理機制處理此類糾紛，但如員工需要額外協助本校亦將盡力協助提供。
- 八、本校職場霸凌諮詢、申訴管道：
- (一)申訴專線電話：06-2916658 ；傳真機：06-2643104
 - (二)申訴專用電子信箱：person2@mail.tncvs.tn.edu.tw
 - (三)受理單位：本校人事室

7. 職場性騷擾防治宣導資料

本校重視安全、尊重的工作環境，對性騷擾採「零容忍」原則。如有相關情形，請勇於反映，人事室將依法處理並提供必要協助。

一、什麼是職場性騷擾（定義）

- (一)以明示或暗示之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。
- (二)以該他人順服或拒絕該行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習、工作、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

☞ **重點：是否構成，取決於「被害人感受」及「整體情境」**

二、常見性騷擾態樣

(一) 言語型

- 性暗示、黃色笑話
- 評論身材、外貌（如：「你穿這樣很性感」）
- 不當追求、持續示好造成困擾

(二) 肢體型

- 不必要碰觸（拍肩、摸手、摟抱）
- 故意靠近、阻擋去路

(三) 視覺／非語言型

- 傳送或展示色情圖片、影片

- 用眼神上下打量、做出猥褻表情
- (四) 權勢交換型 (特別嚴重)
- 暗示「配合可升遷、加薪」
 - 拒絕後遭打壓、排擠或不利對待

三、性騷擾發生的常見情境

- 私下 LINE、Messenger 訊息騷擾
- 聚餐、出差、加班時發生
- 上下級關係 (權力不對等)
- 同事間開玩笑界線模糊

四、預防原則 (個人與單位)

(一) 個人層面

- 建立界線：不舒服要明確表達
- 保留證據：截圖、錄音、紀錄時間地點
- 適時求助：主管、人事或申訴管道

(二) 主管責任

- 即時處理，不得漠視或壓案
- 避免「私下和解」取代正式程序
- 保護當事人 (避免二度傷害)

(三) 學校責任

- 建立申訴制度與流程
- 定期辦理宣導與教育訓練
- 保密原則與公正調查

五、遇到性騷擾怎麼辦

1. 立即表達拒絕 (若安全可行)
2. 蒐證 (對話紀錄、影像等)
3. 通報或申訴 (人事室／性平窗口)
4. 申請保護措施 (調整工作環境等)

☞ 不一定要當場反應，「事後申訴」同樣有效

六、相關罰則 (重點整理)

(一) 行為人責任

- 行政懲處 (申誡、記過、解聘、免職等)
- 民事賠償責任
- 情節重大者涉及刑責

(二) 雇主／學校責任

若未善盡防治義務，可能：

- 受罰鍰處分
- 負連帶賠償責任
- 損及機關形象

七、重要觀念提醒

- ✕ 「開玩笑」不等於合理
- ✕ 「沒有明確拒絕」不代表同意
- ✕ 「關係好」也可能構成騷擾
- ✓ 尊重他人感受是基本原則

九、主計室報告：

1. 行政院主計總處主基營字第 1150200764 號函 116 年預算度共同性費用編列基準表之文康活動費修正，編列基準由每人每年 3,000 元調高至 4,000 元，爰配合修正旨揭規範之體育活動費編列標準。(如附件)
2. 本校 116 年度預算已編製完成並上傳國教署網站，將依國教署通報配合辦理。

檔 號：
保存年限：

教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

聯絡人：林庭如

電 話：02-7736-5953

傳 真：

電子郵件：ruby29584550@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺南高級商業職業學校

發文日期：中華民國115年5月13日

發文字號：臺教會(一)字第1150049275號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：行政院主計總處原函影本及附件各1份

主旨：檢送修正後「116年度附屬單位預算共同項目編列作業規範」，並公告於行政院主計總處網站（網址 <https://www.dgbas.gov.tw/>），請查照。

說明：

- 一、依據行政院主計總處115年5月11日主基營字第1150200764號函（附原函影本及附件各1份）辦理。
- 二、配合總預算116年度共同性費用編列基準表之文康活動費修正，編列基準由每人每年3,000元調高至4,000元，爰配合修正旨揭規範之體育活動費編列標準。

正本：各國立大專院校校務基金學校(含附小及研究學院)及附設醫院(含分院)、各國立高中職校務基金、教育部所屬機構各分預算基金、學產基金、私立高級中等以上學校退場基金

副本：教育部國民及學前教育署(含附件)

裝

訂

線

十、風險管理小組報告：無

捌、提案討論：

【教務處】

案由一：檢陳本校 115 學年度學生參加英語文能力檢定獎勵要點(如附件)，提請討論。(P. 35-37)

說明：為鼓勵學生因應知識經濟時代參加英語文能力檢定，藉由證照取得，加強學生英語能力培養，提升競爭力以與國際接軌。經由補助學生參加英語文能力相關檢定之部分報名費用，減輕勤勉向學之學生家庭經濟負擔。詳如附件，提請討論。

決議：修正後照案通過。

案由二：修訂本校「永裕文教基金會獎學金」申請辦法，如說明，提請討論。(P. 38-40)

說明：

- 一、感謝永裕文教基金會持續捐助本校獎學金，鼓勵清寒優秀學生專心向學。
- 二、原辦法捐贈金額 300,000 可發放高一至高三第一學期第一名及各群第一名共計 60 名，因永裕文教基金會將於 5 月底捐助 200,000 於本校，與原辦法金額不符，故修訂本辦法。

決議：無異議照案通過。

【學務處】

案由一：有關本校「國立臺南高級商業職業學校學生班級聯合自治會組織章程」修訂，提請討論。(P. 41-45)

說明：

- 一、本校學生班級聯合自治會章程依據《高級中等教育法》第五十三條之規定訂定。
- 二、本校學生班級聯合自治會於 110 年 8 月 10 日訂定組織章程，以做作學生會務運作依據。(附件一)
- 三、因應本校現況內容修改，以更合乎本校現況與需求。

決議：無異議照案通過。

案由二：有關本校「國立臺南高級商業職業學校學生騎乘車輛通學管理辦法」修訂，提請討論。(P. 46-49)

說明：

- 一、為維護本校校區安寧、交通安全、環境景觀及停車秩序，依本校「交通安全實施計畫」訂定本辦法。(附件二)
- 二、每年度應依本辦法申領「機車識別證」或「自行車識別證」，並依規定繳納停車管理費。發給之識別證，表示該車輛得停放於各車輛專用停車場或指定之停放區。
- 三、機車識別證之發給以每人一證為限，限當學期有效。自行車識別證之發給以每人一證為限，限當學年有效。

決議：無異議照案通過。

【主計室】

案由一：依據 115.5.12 教育部臺教會(一)字第 1154400389 號。重申「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定，修改國立臺南高級商業職業學校國內出差旅費支給規定，並自中華民國一百十五年六月一日生效。如附件。(P. 50-51)

說明：修改內容由出差人員本誠信原則，於報支上限範圍內報支交通費，無須檢附飛機、高鐵、船舶、火車及汽車之票根或購票證明文件。

決議：修正後照案通過。

教務處案由一：

附件一(修正後)

國立臺南高級商業職業學校115學年度學生參加英語文能力檢定獎勵要點

115年05月27日行政會議修訂

一、目的：

(一)鼓勵及補助學生參加英語文能力相關檢定之部分報名費用，減輕勤勉向學之學生家庭經濟負擔。

(二)鼓勵學生因應知識經濟時代參加英語文能力檢定，藉由證照取得，加強學生英語能力培養，提升競爭力以與國際接軌。

二、實施對象：

報考英語能力檢定考試(如附件1所列)本校在學學生(高三學生，應於5/21前提出申請)。

三、實施辦法：

(一)申請期間：115年11月25日起至公告截止日止，填妥申請表並檢附英檢證照或成績單影印本、報名收據、應考學習心得(至少200字)。逾期、證明資料不齊全、心得未繳交皆不予受理。

(二)獎勵條件：

1. 自115年8月1日起，至116年6月10日前，在本校求學期間參加英語文能力檢定測驗。

2. 通過檢定學生：

(1)通過全民英檢初級者(或其他等同CEFR A2級)，獎助金額600元。(應英科除外)

(2)通過全民英檢中級者(或TOEIC聽力及閱讀項目合計550分以上或其他等同CEFR B1級)，獎助金額1,200元。

(3)通過全民英檢中高級者(或TOEIC多益聽力及閱讀項目合計785分以上或其他等同CEFR B2級)，獎助金額1,500元。

3. 原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女，得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金(學生1年以1次為限)。

4. 上述獎助學金依當年度計畫補助為限，必要時得修正獎助金額度。

四、因應年度經費執行，本補助金僅限於116年6月10日前(高三應屆畢業學生，應於5/21前)取得成績證明者申請。若同一申請人具備多種申請資格，則限以符合最高金額之條件提出申請。

五、本獎勵要點經費由校園雙語生活化學習計畫、高職優質化、家長會、校友會或其他校內經費支應。

六、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

國立臺南高商115學年度學生英語文能力檢定獎勵申請表

班級		座號	
姓名		手機	
Email			
特殊身份 (請檢附證明)	<input type="checkbox"/> 原住民族 <input type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 低收入戶家庭成員 <input type="checkbox"/> 免納所得稅之農工漁民子女(農漁保證明) <input type="checkbox"/> 失親 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代教養家庭成員 <input type="checkbox"/> 特殊境遇婦女之子女(村里長證明)		
英文能力 檢定	通過英文檢定，請擇一勾選，只採計最高級別 <input type="checkbox"/> 全民英檢初級(或其他等同 CEFR A2級)—僅限非應英學生 <input type="checkbox"/> 全民英檢中級 (或 TOEIC 聽力及閱讀項目合計550分以上或其他等同 CEFR B1級) <input type="checkbox"/> 全民英檢中高級 (或 TOEIC 聽力及閱讀項目合計785分以上或其他等同 CEFR B2級)		
應考學習心得 (至少200字)			

班級		座號	
姓名		手機	
Email			
匯款帳戶資訊 *必填(請檢附存摺影本)			
<input type="checkbox"/> 本人帳戶 <input type="checkbox"/> 家人帳戶 (限直系親屬，與領款學生之關係：_____)			
家長簽章：			
申請日期：			
戶名*	郵局局號(7碼)	帳號(7碼)	
身分證字號*	銀行分行	帳號	
	_____銀行_____分行		
證明文件檢核			
<input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 成績單 <input type="checkbox"/> 英檢證照影印本 <input type="checkbox"/> 報名繳費收據 <input type="checkbox"/> 應考學習心得(至少200字) 備註：			

教務處案由二：

附件

國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請辦法

107 學年度第 1 學期行政會議訂定 108.01.09

108 學年度第 1 學期行政會議修正 108.11.06

114 學年度第 2 學期行政會議修正 115.05.27

第一條 本獎學金經費來源係由本校校友永裕文教基金會總裁王灯輝先生捐贈新台幣二十萬至三十萬元為獎助學金。

第二條 本獎學金依捐贈金額或時程分別獎勵對象為：

一、捐贈時程：每學年之上學期期末

1. 日間部綜合職能科除外，當學年度第一學期每班學業成績第一名且無曠課及懲處紀錄之學生，若第一名不符資格，由後續名次遞補。全校共計 48 名。
2. 日間部商管群、外語群、設計群及餐旅群，當學年度第一學期每群各年級學業成績第一名且無曠課及懲處紀錄之學生，若第一名不符資格或已符合第一項之獎勵條件，由後續名次遞補。全校四群三個年級共計 12 名。

二、捐贈時程：每學年之下學期期末

1. 日間部綜合職能科除外，當學年度高一高二第二學期每班學業成績第一名且無曠課及懲處紀錄之學生，若第一名不符資格，由後續名次遞補。全校共計 32 名。
2. 日間部商管群、外語群、設計群及餐旅群，當學年度高一高二第二學期每群各年級學業成績第一名且無曠課及懲處紀錄之學生，若第一名不符資格或已符合第一項之獎勵條件，由後續名次遞補。全校四群三個年級共計 8 名。

第三條 每名發給獎學金新台幣五千元。

第四條 申請時檢附文件

- 一、填妥之「永裕文教基金會獎學金」申請表。
- 二、自傳暨獎學金運用計畫(300 字以上)。
- 三、當學年度第一學期成績單。
- 四、獎懲及無曠課相關紀錄。

第五條 申請日期為每年 2 月 1 日~2 月 19 日止或每年 7 月 1 日至 7 月 20 日止；頒獎日期另行通知。

第六條 申請文件請送交教務處註冊組，註冊組將申請名單送至本校獎學金管理委員會審核。核定名單送永裕文教基金會備查。

第七條 本辦法經行政會議討論，呈請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請表
編號_____

申請人姓名			
就讀班級			
電話			
檢附文件	<input type="checkbox"/> 1. 「永裕文教基金會獎學金」申請表 <input type="checkbox"/> 2. 自傳暨獎學金運用計畫 <input type="checkbox"/> 3. 當學年度第一學期成績單 <input type="checkbox"/> 4. 當學年度第二學期成績單 <input type="checkbox"/> 45. 獎懲及無曠課相關紀錄		
申請人簽名		家長簽名	
導師意見及簽名	導師簽名		
教務處註冊組收件簽章			
獎學金管理委員會審核意見			

此申請書請於 115/07/20(一)15:00 前繳回教務處註冊組長，逾期繳交視同放棄資格。

國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請人
自傳暨獎學金運用計畫

班級

姓名

一、自傳

二、獎學金運用計畫

學務處案由一：

附件一

國立臺南高級商業職業學校學生班級聯合自治會組織章程

中華民國 110 年 8 月 1 日訂定
中華民國 115 年 5 月 27 日行政會議修正通過

第壹章：總綱

第一條（名稱）

本會定名為國立臺南高商學生聯合自治會簡稱「臺南高商學生班聯會」，以下簡稱本會。

第二條（位階）

本章程為本校學生自治的最高法規，凡本校各學生自治法規與本章程牴觸者無效。

第三條（依據）

本章程依據《高級中等教育法》第五十三條訂定之。

第四條（宗旨）

本會為發揮學生自治精神，加強學校與同學之間溝通，辦理各項學生活動、培養學生民主之素養、維護學生權益，建立良好校風為宗旨。

第五條（任務）

- 一、保障學生會員權利。
- 二、辦理學生自治事務。
- 三、暢通師生間、校方與學生意見交流管道。
- 四、協助辦理各項校園活動。
- 五、增進校際之間的聯繫與合作。

第六條（保障）

依據《高級中等教育法》第五十五條，學校為維護學生權益，對學生學業、生活輔導、獎懲有關規章研訂或影響其畢業條件之會議，應由經選舉產生之學生代表出席。

第七條（會址）

本會會址位於 720 臺南市南區健康路一段 327 號。

第貳章：會員

第八條（會員資格）

依據《高級中等教育法》第五十三條第二項規範凡屬本校在學同學為本會當然會員。

第九條（會員權利）

本會會員依法享有以下權利：

- 一、選舉、被選舉、罷免學生會會長、副會長、學生代表之權利。
- 二、本會法規之權利，其辦法另定之。
- 三、遵循本章程參與本會其他會務，或由本會所辦之所有活動。

第十條（會員義務）

遵守本章程、本會法規外並遵從大會決議。

第參章：學生會

第十一條（組成）

設正副會長各一人，由全體會員直接選舉選出。

- 一、總務組：置組長一人、組員若干人，負責本會經費支出、財產保管及各必需品之購置。
- 二、活動組：置組長一人、組員若干人，負責籌畫本會之各項育樂性活動事宜，配合各組企劃組織、執行、推動各種有關事項。

三、文書組：置組長一人、組員若干人，負責會內所需資料之整理收集、檔案建立管理、開會之通知、紀錄及會議資料整理。

四、公關組：置組長一人、組員若干人，負責本會與他校聯繫之事務工作與資料之收集整理。

五、美宣組：置組長一人、組員若干人，負責本會活動之宣傳及相關海報設計等事務工作。

六、攝影組：置組長一人、組員若干人，協助本會校內或校外進行拍攝，協助推動各種有關事項。

七、實習幹部：於學期初經由面試招收實習幹部若干名，負責本會幹部交代任務執行及協助會務推動。

第十二條（會長及副會長之地位）

本會設會長及副會長各一人，任期一學年，不得連任，對外代表本會，對內領導學生會。

第十三條（候選人資格）

凡一升二年級學生。

第十四條（產生方式）

一、由全校投票凡本校學生為有效選舉人，採用相對多數，最高票候選人當選。

二、以「組」為單位登記參選，且不得跨組參選。

第十五條（會長職權）

會長有下列職權：

一、依法代表會員或委派代表參與校方會議。

二、依法任命、解任學生會成員。

第十六條（學生議會提案權）

會長於學生議會相關會議具有提案權。

第十七條（出缺）

會長出缺由副會長協助會長處理公務。

第十八條（任期）

正副會長任期均為一學年。

第十九條（產生方式）

幹部將由顧問團經由面試指定幹部職位。

第二十條（職位重複）

社團幹部與學生會幹部不得兼任，若經查證兼任狀況屬實，則依學生會幹部決議退會。

第二十一條（任期）

學生會任期均為一學年，如因故退會視職位替補，並另指定人替補之。

第二十二條（顧問團）

一、卸任會長為當然人選，其他由本會當年度卸任之舊幹部若干名擔任之。任期至新任學生會長交接後為止。

二、職責指協助及輔導新任幹部，實習幹部訓練。

第二十三條（任指導老師）

本會所屬學務處之訓育組組長為本會擔任指導老師，並得視需要延聘指導老師。

第肆章：學生議會

第二十四條（組成）

各班級應推選學生議員(班級代表)，其對外代表自身班級，監督學生會之政策。

第二十五條（議員權力）

提案權、監督權、人事同意權。

第二十六條（議員義務）

表達所屬班級之意見、出席學生議會相關會議、監督、執行及轉達本會之政策。

第二十七條（學生議員之產生）

學生議員為各班一名，每學年選舉一次，連選得連任，辦法由各班自行訂定之。

第二十八條（兼任之禁止）

學生會現任幹部不得兼任本議會之職務。

第二十九條（議長、副議長之選舉）

一、學生議會可設議長、副議長一名，由高二學生議員選舉產生。

二、議長、副議長之選舉，可於每學年第一次學生議會會議時辦理。

三、議長、副議長之選舉，分別舉行。

四、議長、副議長選舉會議，由學生議員互推一人擔任會議主席，主持選舉事務。

五、議長、副議長之選舉，由學生議員提名候選人後，進行無記名投票，採相對多數決，票數高者當選。

六、議長、副議長選舉時，投票監察員、開票監察員由學生議員擔任之。

七、正議長候選人僅一名時，選票選項為同意及不同意，同意票數大於不同意票數者，為當選；候選人有兩位以上時，由最高票者當選。

第三十條（正副議長失職）

議長、副議長有重大失職之情事者，於學生議會之會議上議員三分之二以上出席，且出席人數二分之一同意解職，即進行議長、副議長之改選。

第三十一條（學生議員改選）

學生議員有重大失職之情事者，由各班召開會議認定是否重大失職，並訂定改選辦法，進行議員之改選，改選通過後應向議長、副議長知會當選人。

第三十二條（議長、副議長改選）

一、議長、副議長經全體學生議員三分之一以上提議，出席學生議員三分之二以上人數通過，得予以改選。

二、改選後之當選者，其任期至原任之任期屆滿為止。

三、議長、副議長之改選案，如未通過，則該學期不得再提。

第三十三條（議長權限）

一、為議會之當然主席，並得視需要召開議會臨時會。

二、學生會會長、副會長同時解職時，代理會長之職務。

第三十四條（副議長權限）

一、副議長為協助議長處理學生議會各項事宜。

二、議長不克行使其職權時，由副議長暫代之。

第三十五條（對學生議會負責）

學生會依下列規定事項，對學生議會負責：

一、學生會有向學生議會提出施政方針及施政報告之責。學生議會開會時，議員擁有學生會成員質詢之權。

二、會長或學生會對於學生議會相關會議決議若認為窒礙難行，得經議長之核可，移請學生議會相關會議覆議。覆議時，如經全體學生議員二分之一維持原案，學生會應即接受該決議。

第三十六條（學生議會職權）

學生議會有職權如下：

一、要求本會會長、副會長及學生會成員列席報告並接受質詢。

二、審核、決議學生會提出會費問題。

三、建議本會相關之提案。

四、提出、同意本章程之修正案。

五、議決本會會長、副會長之罷免案。

六、 表達班級之意見。

第三十七條（學生議會相關會議流程）

學生議會會議流程載明如左列：

- 一、主席宣布開會。
- 二、司儀報告流程。
- 三、學生會提交施政報告及其餘需交付表決之事項。
- 四、提案討論。
- 五、臨時動議。
- 六、散會。

前項所指之流程，必要時得由主席變更之。

第三十八條（遵守議決）

表決事項，經表決通過後，由議長交付學生會公告之，全體會員應遵守議決之結果。

第三十九條（學生會報告）

學生會應於學生議會會議報告下列事項：

- 一、前次會議遺留之事項。
- 二、幹部名單更動並提請表決。
- 三、經費預算與決算並提請議決。

第四十條（常會）

學生議會相關會議為重大集會，無故未到者由議會提供名單依照校規處分。

第四十一條（有效會議）

學生議會相關會議，需學生議員總額二分之一出席，始視為有效會議。

第四十二條（議事規則）

學生議會之議事規則，應符合民主精神與原則。

第四十三條（學生議會組織法之制定）

學生議會之組織，以此定之。

第五章：學生自治會議

第四十四條（常會）

學生自治會議為重大集會，無故未到者由學生會提供名單**依照提請**校規處分。

第四十五條（組成）

學生自治會議由學生會成員、正副議長、各班學生議員組成，必要時邀請各處室（單位）列席。

第四十六條（學生自治會議）

由學生會統合議員之意見，由各處室單位進行紙本回覆，必要時會議前由該提案權責處室擔任列席，其餘內容皆由學生會回覆。

第陸章：財政

第四十七條（經費來源）

本會經費來源如下：

- 一、**學校補助辦理活動所得之經費。**
- 二、學生繳納之班級費。
- 三、販賣商品之營利所得。

第四十八條（會費）

本會如需收會費需經學生議會通過使得實施。

第四十九條（補助）

~~學校應於必要範圍內，補助本會基本行政庶務支出，~~由學務處協助支應。

第五十條（經費透明）

本章所載明之經費之使用，學生會應於學生議會之定期會議上提出預算表及決算表，並提請表決之；學生會行政期間之實際經費收入及支出亦應於學生議會相關會議公開之。

第柒章：選舉、罷免、解職

第五十一條（選舉之方法）

本會之各項選舉，除本章程別有規定外，應以普通、平等、直接及無記名方式為之。

第五十二條（選舉人）

對象國立臺南高商之學生均具有投票資格，惟投票時應出示證件以茲證明選舉人之在學資格為具體事實者，始可投票。

第五十三條（選票）

選票每大班選票乙張，採表決無記名方式投票統計，每班每票圈選乙組，未圈選、圈選兩組或以上、劃記不清致無法辨識為何組者，視為廢票。

第五十四條（候選人）

選舉之候選人僅一組時，選票選項為同意及不同意，同意票數大於不同意票數者，即當選；候選人有兩組或以上時，最高票者當選。

第五十五條（罷免）

會長、副會長之罷免案，須經全體學生三分之一提議，學生議員二分之一同意後提出，有效票多數同意罷免時，即為通過，立即解職。

第五十六條（會長罷免案通過）

會長罷免案通過後，需於兩週內補選會長，罷免案通過至補選程序完成前，其職缺由副會長暫代之。

第五十七條（副會長罷免案通過）

副會長罷免案通過後，會長需於兩週內任命一名副會長，且學生議員三分之二以上同意。

第五十八條（正副會長罷免案未通過）

會長、副會長之罷免案未獲成立，於兩個月後才可再行提出，若未通過則該學期不得再提。

第五十九條（解職）

解職之幹部職位，應由會長自確認解職十日任命之，並知會學生議員，始繼任。

第捌章：附則

第六十條（施行）

- 一、本章程草案經呈請校長公佈後施行。
- 二、校內各級主管得備查，無法修改及訂之。
- 三、本章程依程序修改後，呈請校長公佈後施行。

第六十一條（本章程之修訂）

- 一、由會長提請議長召開修章大會，經學生議員三分之二以上通過修改章程，始得修改之。
- 二、本章程需經學生議員、學生會決議，呈請校長公布實行，修正亦同。

第玖章：獎懲

第六十二條（優先利益）

學務處有關人才培訓活動方面，學生會人員列入優先考慮名單。

第六十三條（獎勵）

凡任期屆滿及表現良好，視職位提請訓育組於學期末獎勵。

第六十四條（懲罰）

怠職者應予以罷免。

第六十五條（未如實轉達）

學生議會相關會議及學生自治會議公布之消息，如未如實轉達者，導致會譽或校譽有損者，依照校規處分。

學務處案由二：

附件

國立臺南高級商業職業學校學生騎乘車輛通學管理辦法

中華民國 107 年 9 月 1 日訂定

中華民國 115 年 5 月 27 日行政會議修正通過

壹、目的：

為維護本校校區安寧、交通安全、環境景觀及停車秩序，依據「國立臺南高商交通安全實施計畫」訂定本辦法。

貳、實施要領：

- 一、學期前，調查學生騎乘自行車、微型電動二輪車及機車需求，並依申請之車格大小由總務處將費用納入註冊單實施繳費，【小格 45 元(限自行車及電輔車)、大格 110 元(限機車及微型電動二輪車)】。
- 二、為符合交通規則，申請微型電動二輪車須年滿十四歲，機車須年滿十八歲並已領有機車駕照始可登記申請。
- 三、申請騎乘機車(微型電動二輪車)程序：
 - (一)學期前生輔組透過網路表單調查申請需求，並將名單會請總務處納入註冊單繳費，學生於開學第一周繳交家長保證書後發放停車證。
 1. 家長保證書(如附件 1)須經家長簽章同意，並於背面張貼車輛行照及駕照影本。
 2. 經導師簽章後繳交至生輔組，確認後發放停車證，並造冊統一系列。
 - (二)若於學期中臨時申請者，須繳交家長保證書並現場繳費後發證(生輔組代收後每月繳至出納組)。
- 四、申請自行車(電輔車)者，於開學後至生輔組領取停車證；學期中申請須繳費後始可領證。
- 五、收費以整學期繳交，不得分次或因畢業時間而價格異動，若學期中申請者，其繳費金額以月份為單位採比例計算收繳(如 10 月申請者，以 10 月至隔年 1 月計費，收繳 $110/5*4=88$ 元)。
- 六、為維護學生行車安全，騎乘自行車或機車依規定戴安全帽，校內車速不得高於 15(公里/小時)，自行車及微型電動二輪車嚴禁雙載，若機車因特別需求雙載者，為避免事故紛爭，被載者需填寫家長同意書(附件 2)始可雙載。
- 七、學生車輛統一由新興東路側門進出校園，並依規定停放於學生停車格內(可免依編號停放)，機車(微型電動二輪車)共 99 格、自行車(電輔車)共 59 格，惟須將停車證張貼於車牌角落(不可擋住車牌號碼)，糾察同學及師長不定期巡查並記載，對違規及未貼車牌學生輔導改善。
- 八、每日校外巡查教官或師長針對校區外加強巡邏，對本校學生校外機車違規或因違停影響附近住家或店家者，除依交通管理規則辦理外，亦依校規實施相關懲處，並通知家長及導師、輔導教官共同輔導改善，遵守交通規則及注意行車安全。
- 九、對無照違規騎機車者，除依學校獎懲規定辦理外，並通知導師及家長共同輔導改善。
※參加晚自習同學請於放學後，將機車及自行車移至校門口傳達室旁放置。

參、本辦法經行政會議核定後實施。

國立臺南高級商業職業學校 學生騎機車(微型電動二輪車)通學家長保證書

敝子弟(姓名) 就讀 科 年 班學號，因個人需要，請准予騎機車(微型電動二輪車)通學。本人負責督促子弟遵守校方下列規定：

- 一、恪遵交通規則、不超速及違規行駛。
- 二、隨身攜帶駕駛執照及行車執照。(請將行照、駕照影本貼於背面)
- 三、駕駛車輛必須戴安全帽。
- 四、機車依規定登記、停放於學校車庫指定停車格內。
- 五、校內機車車位場地費每學期 110 元，於學期中申請校內機車停車格位者，其繳費金額以月份為單位採比例計算收繳(如 10 月申請者，以 10 月至隔年 1 月計費，收繳 $110/5*4=88$ 元)。
- 六、車庫開放進出時間為 07:00~08:20 及放學後 30 分鐘。
- 七、學校僅提供停車位，同學應將車輛上鎖並勿擺放貴重物品，學校不負保管責任。
- 八、參加晚自習者放學後，可將車輛移至校門口傳達室旁放置。
- 九、基於安全理由，學校不同意亦不鼓勵同學騎機車雙載，但若因個人因素需搭載同學上放學者，得附上對方家長切結書(如附件 2)，並承諾負擔所有責任後予以同意。

如有違犯上述規定願意接受校規處分，若有任何意外，概由本人自行負責，絕無異議。

家長簽章：

立保證人 地 址：

電 話：

導師簽章：

生輔組長簽章：

總務處出納組(繳費)：

停車證編號：

中 華 民 國 年 月 日

行照背面(有車牌號碼、車主)

黏貼處

駕照正面

黏貼處

(微型電動二輪車免貼)

家長同意書

敝子弟(姓名) 就讀 科 年 班 號

本人同意子女上放學期間由 科 年 班 號

姓名 騎機車搭載，若有發生任何意外，概由本人自行負擔，絕無異議。

學生簽章：

家長簽章：

家長連絡電話：

導 師：

生輔組長：

中 華 民 國 年 月 日

主計室案由一：

附件一(修正後)

國立臺南高級商業職業學校國內出差旅費支給規定

103.8.5 行政會議訂定

115.05.27 行政會議修正通過

壹、公差旅費支給標準表：

費別	數額
交通費	1. 包括行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；由出差人員本誠信原則，於報支上限範圍內報支交通費，無須檢附飛機、高鐵、船舶、火車及汽車之票根或購票證明文件。 2. 機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。 3. 公民營汽車到達地區，除公務急需並經機關核准者外，搭乘計程車資之費用，不得報支。 4. 駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支；不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用。如發生事故，不得以公款支付修理費用及第三者之損害賠償。
住宿費 每日上限	3,000 檢據覈實報支
雜費 每日上限	400

30 公里以內之短程出差雜費以 1/2 報支。30 公里以上雜費以全額報支。

* 出差地點：台南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、仁德區，限於學校經費，不支給任何費用。

貳、各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定：依國立臺南高商教職員參加各項會議研習公差公假之差旅費及課務標準支給。

參、出差事前注意事項：

- 一、各主管對同仁出差之派遣應以公務性質及事實需要實地前往者為限，凡可以公文、電話、傳真、視訊或電子郵件等通訊工具可資處理者，不得派遣公差。
- 二、教職員工出差應事先填具出差請示單，並附上相關公文影本，送請單位主管（教師加送教務處、導師加送學生事務處）及人事、主計單位分別核章後，陳請校長核定。
- 三、出差日期期間行程經核定後，出差人員不得隨意更改，如有特殊情形必須變更時應陳報校長核准。

肆、差旅費報支注意事項：

- 一、出差事後，於“十五日內”填報出差旅費報告表，連同奉准留存之出差請示單及有關公文影本，單位主管核章後，送人事及主計室簽證核章，陳請校長核定後支領差旅費。
- 二、出差人員報支旅費，應本誠信原則，就交通費與住宿費實際支付數額及出差履行之真實性負責，不實者應負相關責任。
- 三、交通費之報支上限，應以機關所在地及出差地為起訖地點，並按本要點規定搭乘之交通工具及必要路程計算。其往來住家與機關間之交通費不可報支。
- 四、旅費應按出差必經之順路計算，但有特殊情形無法順路，非經校長核准不得支給。
- 五、出差地點距離機關所在地六十公里以上，且有住宿事實者，得在附表一所定數額內，檢據覈實報支住宿費。
- 六、出差地點距離機關所在地未達六十公里，因業務需要，事前經機關核准，且有住宿

事實者，得依前項規定辦理。

七、行政院主計處 93.01.02 處忠字第 930000008 號函：訓練機構如有提供住宿，在調查受訓人員之住宿需求時，受訓人員勾選不用住宿，係自願放棄供宿之權利，自不得向服務機關請領住宿費用。

伍、補助學生參賽之各項費用，請依據實習處及學務處共同訂定之標準執行

學生代表學校參加各項校外競試比賽，需有教育單位函文方給予補助差旅費；如係自行參賽者或友誼賽不再支付差旅(專案補助除外)。

*一、交通費：以搭火車為原則若須搭高鐵等其他交通工具需另案簽請校長核准，本誠信原則核實報支無須檢據。

二、住宿費：每日以 1000 元為上限一律核實檢據支給。

三、膳費：請簽奉核定依時程核實計支，早餐 60 元，午餐、晚餐各 120 元。除了校外比賽無須檢據改以清冊請款，其他均需檢據報支。

陸、本規定如有未盡事宜請參閱 115.5.12 教育部臺教會(一)字第 1154400389 號。重申「國內出差旅費報支要點」部分規定，並自中華民國一百十五年六月一日生效。

附件二

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：李家萱

電話：(02)7736-5954

電子信箱：chlee@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺南高級商業職業學校

發文日期：中華民國115年5月12日

發文字號：臺教會(一)字第1154400389號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：再次重申「國內出差旅費報支要點」第5點規定如說明
二，請查照。

說明：

一、本部115年4月23日臺教會(一)字第1150041375號書函計達。

二、為簡化及明確化交通費報支作業，各校(院、館)除依旨揭要點第15點第2項，已另定報支規定者外，應確依該要點第5點規定辦理，由出差人員本誠信原則，於報支上限範圍內報支交通費，無須檢附飛機、高鐵、船舶、火車及汽車之票根或購票證明文件。

正本：各國立大學校院校務基金學校(含附小及研究學院)及附設醫院(含分院)、教育部所屬機構各分預算基金、各國立高級中等學校

副本：教育部國民及學前教育署

2025/05/12
11:18:00
文
章
交
換

玖、臨時動議：

壹拾、散會：上午 11 時 50 分