

# 國立臺南高級商業職業學校進修部

## 補發證明申請書

南商進證字第

號

申請人	姓名		生日		新姓名		更名 請檢附 戶籍謄本 正本
	英文姓名	(申請資格、畢業證明書必填)			聯絡地址		
	科別	<input type="checkbox"/> 綜合商科 <input type="checkbox"/> 商業經營科 <input type="checkbox"/> 商      科 <input type="checkbox"/> 資料處理科 <input type="checkbox"/> 觀光事業科 <input type="checkbox"/> 餐飲管理科 <input type="checkbox"/> 其他 科名：			畢業年度	聯絡電話	
申請原因	請勾選下列選項：			<input type="checkbox"/> 郵寄 郵寄委託書 本人無法親領申辦之證件，委託貴校代為寄送，若因郵務作業疏忽導致損壞或遺失，概由本人負責，絕無異議，特立此據。 立書人： (簽章)			
	<input type="checkbox"/> 考試升學 <input type="checkbox"/> 抵扣役期 <input type="checkbox"/> 工作就業 <input type="checkbox"/> 其他_____						
請勾選申請類別及詳閱注意事項 <input type="checkbox"/> 畢業證明書 50 元 <input type="checkbox"/> 資格證明書 50 元 <input type="checkbox"/> 結業證明書 50 元 <input type="checkbox"/> 修業證明書 20 元 <input type="checkbox"/> 中文成績證明書__份 (每份 10 元) <input type="checkbox"/> 英文成績證明書__份 (每份 10 元) <input type="checkbox"/> 證書更名(檢附戶籍謄本) 10 元 其他_____				切結書 本人因故不慎遺失校方原核發證書，擬向校方申請補發 <input type="checkbox"/> 畢業證明書 <input type="checkbox"/> 結業證明書 <input type="checkbox"/> 資格證明書 本人保證以上所言屬實，並清楚遺失之證書已屬無效，即使尋回亦不可做任何用途，若因不實而衍生出法律問題，發生危害情事，願負一切法律責任。 具結人： (簽章)			
合計\$： _____元							
注意事項： 1. 申請各類證明文件請攜帶身分證正本(驗證後歸還)及身分證正反面影本辦理。 2. 申請補發畢業證明書、資格證明書、結業證明書請於切結書之具結人欄位簽名。 3. 申請人請填寫申請書並將身分證正、反面影本貼於申請書背面及繳交工本費。 4. 申請資格證書、結業證書或畢業證書(民國 89 年後畢業)、修業證書請繳交 1 吋或 2 吋照片兩張。 5. 三個工作天後到校領取，若需郵寄請於郵寄委託書立書人欄位簽名，並請附上 A4 規格回郵信封(信封貼 36 元郵票)，填寫收件人姓名及收件地址。 6. 委託他人代辦除填寫申請書外請另外填寫委託書。						貼照片處	
申請日期	中華民國			年	月	日	
承辦人	註冊組			進修部主任		出納組	
<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 文書組用印							