表單編號：

# 國立臺南高級商業職業學校 重補修學生請假單

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請    假    單 | 科別:    年級: 學號: | | 學生  簽名 |  |  |  | 家長  簽名 |  |
| 事由 |  | | |  | ( 請 詳 予 敘 述 ) | | |
| 請假期間 | 月 日 第 節 | | | 請假  課程 |  | | |

此聯由任課教師存查

..........................................................................

# 國立臺南高級商業職業學校 重補修學生請假單

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請    假    單 | 科別:    年級: 學號: | | 學生  簽名 |  |  |  | 家長  簽名 |  |
| 事由 |  | | |  | ( 請 詳 予 敘 述 ) | | |
| 請假期間 | 月 日 第 節 | | | 請假  課程 |  | | |

此聯送教務處實研組辦公室核備

附註：1.請參閱學務處網站法令規章－學生請假規則相關規定辦理。

2.依本校重補修實施規定:重修期間學生缺課時數達該科目重修教學總時數三分之一者，不予成績評量。  
請同學留意。