職場體驗心得報告撰寫注意事項

規定如下

1. **字體**：中文以標楷體、英文數字以Times New Roman，字型大小12繕打報告。
2. **內容**：

**心得報告**━心得報告至少300字以上，請分別就體驗地點撰寫心得。

**照片**━每個體驗地點請附上一張內有本人之照片，照片請調整至合適大小。

1. **繳交方式**：請各班負責人依座號順序將全班同學之心得報告整理成一個word檔，檔名為商二甲(乙、丙、）班職場體驗心得報告，範例檔名：商二甲－職場體驗心得報告，於**參訪後一個星期內**彙整給科主任。

國立臺南高級商業職業學校學生校外職場體驗心得報告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 座號 |  | 姓名 |  |
| 日 期 | 中 華 民 國 年 月 日 星期 | | | | |
| 機構名稱 |  | | | | |
| 體驗內容 |  | | | | |
| 職場體驗 心得內容 |  | | | | |
| 職場體驗照片 | | | | | |
|  | | | | | |