

國立台南高商一〇六學年度文書處理校內比賽實施辦法

- 一、目的：為增進學生文書處理興趣與技能，特舉辦校內文書處理比賽。
- 二、參加對象：資料處理科二年級每班選派 5~10 人。
其他商管群及外語群二年級每班選派 0~1 人。
- 三、比賽日期：民國一〇七年六月十三日（星期三）下午 2:20~4:00 共 100 分鐘（說明及收卷 20 分鐘、學科 20 分鐘、術科 60 分鐘），逾時 10 分鐘未到，視同棄權並依校規處理。
- 四、比賽地點：第九電腦教室。
- 五、報名日期：即日起至一〇七年五月四日（星期五）中午前向實習輔導處實習組報名。
- 六、錄取名額：依成績錄取若干名（依報名人數之 20% 錄取）頒與獎狀以資鼓勵。
- 七、競賽規則：
 1. 分為學科及術科，學科成績占 15%，術科成績占 85%。
 2. 術科試題共計六大題(涵蓋 Word 文字處理技能、段落編輯技能、表格設計技能、圖文處理技能、長篇文件進階編輯技能及合併列印應用技能等六大層面)(非電腦軟體應用丙檢題目)。
 3. 總成績相同時，以術科總成績較優者為優勝。術科總分相同時，依序比較第六題、第五題...至第一題，成績較高者為優勝。
 4. 評分人員由指導老師擔任。
- 八、競賽命題範圍：
 1. 學科範圍：99 課綱計算機概論 I、II 冊。
 2. 術科使用軟體：Microsoft Office 2016 中文版。
- 九、參賽學生限用本校第九電腦教室現有設備，不得攜帶光磁、隨身碟、鍵盤及參考書籍...等進場。
- 十、本辦法經呈請 校長核可後施行之，修正時亦同。

國立台南高商一〇六學年度文書處理比賽報名表

導 師 簽 名			說 明		
			請將報名表填妥於 五月四日 (星期五)中午前 交回實習處實習組		
計概或文書處理科授課教師簽名					
班 別	座 號	姓 名	班 別	座 號	姓 名