

國立臺南高商 107 學年資料處理科 科展實施計劃

一、目的：1. 將各類實作融入各專業科目教學，延伸學生學習，並提升教師專業知能。

2. 給予學生多元表現的舞台，師生共同努力完成一個屬於資處科的成果展。

二、類別：

類 別		收件老師	主要 參加班級	每組參加人 數上限	備註
辦公室軟體應用類	簡報	黃蜀晶老師		2 人	一、所有項目資處科一、二、三級皆可參加 二、若有列「主要參加班級」的班級，則該班所有同學必需有作品參加該項比賽，例如「文書處理」的主要參加班級為資二乙則該班所有同學需有作品參加「文書處理」項目比賽。
	文書處理	王柔涵老師	資二乙	2 人	
	商用報表 (Excel)	羅家齊老師		2 人	
多媒體應用類	影像處理類 (海報設計)	陳慧菁老師		3 人	
	網頁設計類	王柔涵老師	資二甲	3 人	
	影片編輯類	陳慧菁老師		3 人	
	動畫類	蔡明桂老師	資一甲、乙	3 人	
程式設計類	VB 程式	葉杰士老師	資二乙	3 人	
	App 程式	鄭添進老師 林文雄老師	資二甲、資三甲	3 人	
專題製作類	小論文	蔡明桂老師 蘇淑芬老師	資三甲、資三乙	3 人	
	電腦應用		資三甲、資三乙	5 人	
	創意應用		資三甲、資三乙	3 人	

三、收件日期：

- 一、二年級於 108/4/29(一)前將作品繳交至各組負責教師。
- 三年級於 108/5/7(二)前將作品繳交至各組負責教師。

四、評分標準：

類別		評分標準
辦公室軟體應用	簡報	1. 內容 30% 2. 版面 30% 3. 技巧 30% 4. 創意 10%
	文書處理	1. 內容 30% 2. 版面 40% 3. 進階技巧 40%
	商用報表 (Excel)	1. 主題 20% 2. 功能 60% 3. 畫面美觀 20%
多媒體應用類	影像處理類 (海報設計)	1. 創意 30% 2. 主題 40% 3. 美感及設計 30%
	網頁設計類	1. 主題表現 40% 2. 創意 20% 3. 美學 20% 4. 技術應用 10% 5. 結構 10%
	影片編輯類	1. 故事情節 30% 2. 畫面剪輯 40% 3. 拍攝手法 30%
	動畫類	1. 創意 30% 2. 故事 30% 3. 美感及設計 30% 4. 技巧 10%
程式設計類	VB 程式	1. 創意 30% 2. 實用 30% 3. 完整 30% 4. 美觀 10%
	App 程式	1. 創意 40% 2. 實用 25% 3. 技巧 35%
專題製作類	小論文	1. 主題與商管群專業課程相關性 10% 2. 摘要、前言 10% 3. 正文 60% 4. 結論與建議 15% 5. 參考文獻 5%
	電腦應用	1. 主題與商管群專業課程相關性(10%) 2. 摘要、前言(10%) 3. 正文(20%) 4. 電腦應用作品(45%) 5. 結論與建議(10%) 6. 參考文獻(5%)
	創意應用	1. 創意動機及目的(10%) 2. 作品特色與創意特質(50%) 3. 實用性(30%) 4. 報告撰寫完整性(10%)

五、獎項：

- 各類別評選出 9 個獎項，分別為特優 3 名、優等 3 名和佳作 3 名，但若作品素質不佳，若作品不佳，獎項得從缺。
- 獲獎者頒發獎狀一只及敘獎。

六、展出地點：大禮堂

七、展出日期及時間：108/5/14(二)上午 9:00 至 108/5/16(四) 12:00

八、重要期程：

日期	活動	負責人
108/4/29(一)	一、二年級收件截止	各組負責教師
108/5/7(二)	三年級收件截止	

108/5/8(三)	請各組評分完成，繳交得獎名單及得獎作品	各組負責教師
108/5/8(三)	1. 製作獎狀 2. 製作邀請卡 3. 製作海報看板	科主任
108/5/13(一)	佈展	科主任
108/5/14 (二)至 108/5/16 (四)	優勝作品展覽(由三年級輪值)	科主任
108/5/16 (四)中午	撤展	科主任

九、得獎作品若經檢舉有抄襲嫌疑，並查證屬實者，取消獎項並依校規處分。

十、本計劃經資料處理科教學研究會討論通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。